

Registar neprofitnih organizacija - RNO

Sve neprofitne organizacije dužne su ispuniti obvezu upisa u Registar neprofitnih organizacija. Ovo ne vrijedi samo za novoosnovane već i za ranije osnovane neprofitne organizacije. Na Internet stranici Ministarstva financija nalazi se Obrazac RNO te sve upute za prijavu u Registar.

—> [Link na Internet stranice Ministarstva financija \(neprofitno računovodstvo\)](#)

Registar i godišnji financijski izvještaji neprofitnih organizacija se javno objavljuju, prije popunjavanja podataka provjerite svoj RNO i ostale podatke upisane u Registar te dostavite izmjene podataka ako su neki od podataka u Registru zastarjeli. Registar i javno objavljene izvještaje možete vidjeti na sljedećem linku:

TEHNIČKE UPUTE ZA UNOS PODATAKA

Verzija Excel datoteke: 6.0.4.

Prije popunjavanja obrasca proučite ove kratke upute kako biste izbjegli probleme i razjasnili sve nejasnoće vezane uz unos obrasca. Prije popunjavanja provjerite na web stranicama FINE ili Ministarstva koja je aktualna verzija obrasca. Ne predajte obrasce u starijoj verziji Excel datoteke ako je na web-u objavljena novija verzija.

Korisnici Office-a 2007 i novijih - obavezno proučite dodatak vezan uz Office 2007 na kraju uputa.

Upozoravamo da je ovu Excel datoteku **nije moguće popuniti Libre office-om** koji se često pojavljuje kao besplatna alternativa Microsoft Excel-u zbog pogreške u Libre Office-u da se formule na skrivenim radnim listovima ne izračunavaju dok god se radni listovi ne otkriju. Sve dok se ta pogreška u Libre Office-u ne ispravi ovaj alat je neupotrebljiv za popunjavanje obrazaca. Želite li koristiti besplatno rješenje koristite OpenOffice, verzije 3.x i novije.

Svi radni listovi su zaštićeni i međusobno povezani formulama koje ujedno određuju poslovna pravila i rade kao kontrola. Svrha zaštite radnih listova nije "skrivanje" kako Excel datoteka radi, već je samo dodatni mehanizam koji sprječava da nehotice poremetite formule i kontrole unutar datoteke. Bilo kakve izmjene na strukturi Excel datoteke rezultiraju da datoteka postane nečitka za učitavanje.

Sve opće podatke unosi se na radni list RefStr, oni se automatski prenose na sve pojedinačne radne listove svakog pojedinačnog izvještaja, gdje se unose i finansijski podaci za te izvještaje. Ovaj Excel dokument predviđen je za automatsku računalnu obradu, **ni u kojem slučaju nemojte stvarati nove radne listove, mijenjati nazive postojećih listova ili brisati radne listove.** Knjigovodstveni servisi koji predaju obrasce za više obveznika mogu u jedan Excel dokument unijeti podatke za samo jednog obveznika, za svakog novog morate imati novu Excel datoteku pod drugim imenom.

Razdoblje obrade unosi se na način GGGG-MM gdje GGGG označava godinu, a MM zadnji mjesec razdoblja bez ikakvih razmaka međusobno osim crtice. Kod korisnika koji imaju postavke datuma na računalo u formatu GGGG.MM.DD (godina, mjesec, dan), može se dogoditi da računalo samo pretvori oznaku razdoblja u datumsku vrijednost i da primjerice umjesto 2007-09 napiše rujan 2007., ako se to dogodi, promijenite postavke računala što se tiče formata datuma na DD.MM.GGGG kako biste izbjegli ovu automatsku pretvorbu datuma, jer takva oznaka razdoblja nije prepoznatljiva i takav obrazac neće biti zaprimljen i obrađen.

U polja **šifra djelatnost** i **šifra grada/općine** unosi se samo šifra pripadajućeg podatka, ni u kojem slučaju ne tekstualna vrijednost koju šifra predstavlja. Na listu ZupOpc nalazi se popis županija i pripadajućih općina, a na listu Djelat šifre djelatnosti.

Vrijednosti za sve AOP oznake se unose iz vašeg predloška osim vrijednosti AOP oznaka sumarnih AOP-a koji se izračunavaju automatski prema zadanim formulama u obrascu (polja koja se automatski sumiraju i popunjavaju označena su sivom bojom, a polja koja se unose nisu obojena). Ne prenosite podatke metodom Copy/Paste (Kopiraj/Zalijepi), jer tada se može dogoditi da prenesete i formate i podatke koje inače ne bi mogli upisati, na koje bi vas kontrole upozorile da ne valjaju. Ako već koristite metodu Copy/Paste, koristite varijantu Paste Special - Value (Specijelano zalijepi - Vrijednosti). Ni u kom slučaju ne unosite podatke s lipama, već samo zaokružene cjelobrojne vrijednosti.

Čest slučaj je da korisnici ne maksimiziraju Excel datoteku (posebno ako je otvaraju direktno s Web-a) i da jednostavno "ne vide" nazive radnih listova na dnu ekrana. Zbog toga je uvedena navigacija na vrhu ekrana koja ostaje na vrhu i kad se šetate kroz obrazac dolje-gore. Klikom na ime radnog lista (bijeli tekst na tamnoplavoj podlozi), automatski se prebacujete u radni list na čije ste ime kliknuli. U svakom slučaju uvijek maksimizirajte prikaz na ekranu prilikom unosa podataka.

Na radnom listu **Kontrole** nakon unosa možete provjeriti jesu li zadovoljene neke osnovne kontrole na podacima. Radni list Kontrole organiziran je u dvije kolone, u prvoj koloni je oznaka da li je kontrola ispravna a u drugoj je tekstualni opis što ta kontrola provjerava. Kontrole mogu sadržavati pogrešku ili upozorenje. Pogreška je podatak koji se mora ispraviti / upisati dok su upozorenja neobvezujuća za ispravak jer su u pitanju kontrole koje imaju neke iznimke (npr. broj zaposlenih u neprofitnoj organizaciji je stvarno rijetko veći od 500, ali nije nemoguće).

Prilikom punjenja Excel datoteke direktno iz aplikacije za računovodstvo ili neke druge vanjske aplikacije, čest je slučaj da ta aplikacija koja puni Excel datoteku, otvori datoteku, napuni je podacima i zatvori ali nema mogućnost pokrenuti izračune sumarnih podataka. Takva datoteka će javljati pogrešku prilikom učitavanja. U slučaju da Excel datoteke punite iz svoje aplikacije, obavezno je nakon toga otvorite u Microsoft Excelu ili Open Office-u, pri tom će se sve formule izračunati u djeliću sekunde, te takvu datoteku ponovo snimite, bez ikakvih dodatnih unosa ili promjena. Preporučljivo je kroz neki od ovih programa opcijom "Save As" ili "Snimi kao" snimiti je pod novim imenom pa je mogućnost da i tada formule ostanu neizračunate puno manja.

Česta pogreška pri unosu je da nakon brisanja vrijednosti nekog AOP-a u ćeliji ostane upisan razmak koji se ne vidi na ekranu, kad se to dogodi, polje kontrolni broj na vrhu obrasca bit će popunjeno s vrijednošću #VRIJ ili #VALUE. U tom slučaju, ako ne uspijete pronaći na kojem AOP-u je upisan razmak ili neki drugi znak koji nije brojeva vrijednost, popunite sva polja koja nemaju podataka nulama. U slučaju bilo kakvih problema s ovom Excel datotekom možete se obratiti djelatniku FINA-e u najbližjoj poslovnicu ili na besplatni telefon 0800-0080.

Office 2007 je sa sobom donio i podršku za nove formate datoteka. Radite li u Office-u 2007 ili bilo kojoj novijoj verziji, program će Vam ponuditi konverziju u neki od novijih Office formata. **Obavezno ovu datoteku ostavite u starom formatu bez promjena formata** (verzije Excela u kojoj se datoteka nalazi). U slučaju da ste ipak prihvatili ponudenu konverziju, kod snimanja Excel datoteke za predaju odaberite stariji tip Excela (Radna knjiga Excela 97 do 2003.). Korisnike često buni i mogućnost snimanja u verziji 97 do 2003 i 6.0. To je još stariji format koji isto tako ima nastavak .xls ali njegovo učitavanje nije podržano. Veličina popunjene datoteke u ispravnom formatu morala bi biti oko 700-800 kb. Ako je veličina preko 1 MB znači da ste je snimili u još starijem formatu (koji podržava i verziju 6.0/95).

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Naziv obveznika: LAGUR "TRI MORA"

Poštanski broj: 23241

Mjesto: Poličnik

Adresa sjedišta: Grabi 26

Račun (IBAN): HR4524070001100440090

RNO broj: 0353508

Šifra djelatnosti: 9499

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 04495713

Šifra grada/općine: 345

Grad/općina: POLIČNIK

OIB: 48707750512

Oznaka razdoblja: 2023-12

Šifra županije: 13

Verzija Excel datoteke: 6.0.4.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	83.944,39	94.036,88	112,0
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	2.833,37	10.182,09	359,4
3211	Članarine	006	2.833,37	10.182,09	359,4
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0,00	0,00	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0,00	0,00	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,00	0,02	-
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,02	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,00	0,02	-
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	81.111,02	83.854,74	103,4
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	81.109,03	83.854,74	103,4
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0,00	0,00	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	81.109,03	83.854,74	103,4
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0,00	0,00	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	1,99	0,00	0,0
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	0,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0,00	0,03	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0,00	0,03	-
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	0,00	0,03	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	72.662,27	108.393,79	149,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	48.576,55	53.969,71	111,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	38.962,37	43.029,11	110,4
4111	Plaće za redovan rad	057	38.962,37	43.029,11	110,4
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	3.185,35	3.840,76	120,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	6.428,83	7.099,84	110,4
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	6.428,83	7.099,84	110,4
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	18.645,29	47.181,22	253,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	2.919,24	5.155,64	176,6
4211	Službena putovanja	069	1.633,82	2.767,52	169,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.173,27	1.831,60	156,1
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	112,15	556,52	496,2
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	114,94	1.211,46	1.054,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	358,60	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	114,94	852,86	742,0
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	3.178,98	894,78	28,1
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	3.178,98	894,78	28,1
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0,00	0,00	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	4.062,11	23.938,99	589,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.156,15	975,12	84,3
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	15,79	16,00	101,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	0,00	0,00	-
4254	Komunalne usluge	091	2,65	33,20	1.252,8
4255	Zakupnine i najamnine	092	33,18	3.725,36	>>100
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	0,00	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	2.406,93	5.960,40	247,6
4258	Računalne usluge	095	101,27	109,62	108,2
4259	Ostale usluge	096	346,14	13.119,29	3.790,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	5.626,25	12.846,36	228,3
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	3.740,79	10.061,22	269,0
4262	Materijal i sirovine	099	0,00	0,00	-
4263	Energija	100	593,54	800,02	134,8
4264	Sitan inventar i auto gume	101	1.291,92	1.985,12	153,7
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	2.743,77	3.133,99	114,2
4291	Premije osiguranja	103	671,44	711,50	106,0
4292	Reprezentacija	104	880,48	2.279,26	258,9
4293	Članarine	105	1.068,42	10,00	0,9
4294	Kotizacije	106	0,00	0,00	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	123,43	133,23	107,9
43	Rashodi amortizacije	108	4.965,82	7.001,87	141,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	474,61	240,56	50,7
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	154,49	0,00	0,0
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	154,49	0,00	0,0
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	320,12	240,56	75,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	317,47	240,33	75,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	2,52	0,00	0,0
4433	Zatezne kamate	118	0,13	0,23	176,9
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122	0,00	0,00	-
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-