

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), Osnivačka Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ na sjednici održanoj dana 12. siječnja 2016. godine, donijela je

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU „TRI MORA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut Udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ (u nastavku teksta: Udruga), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: **Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Tri mora“**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **LAGUR „Tri mora“**

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i puni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Fisheries Local Action Group „Three seas“.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: FLAG „Three seas“

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Posedarju.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge je: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje, Općina Ražanac, Općina Starigrad.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj

županiji, Služba za opću upravu, te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Zastupanje

Članak 4.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.

Podružnice

Članak 5.

Radi što učinkovitijeg djelovanja Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike – podružnice u skladu sa Statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.

Način rada podružnice poblize se može urediti općim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge u skladu sa Statutom.

Članak 6.

Podružnica u pravnom prometu rabi puni naziv Udruge i naziv područja na kojem djeluje.

Podružnica ima pečat okruglog oblika promjera 30-mm koji je istovjetan pečatu Udruge s tim da ispod punog naziva Udruge sadrži naziv podružnice prema području djelovanja.

Odluku o pečatu podružnice donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 7.

Podružnica ima voditelja podružnice koji može biti izabran između članova Udruge.

Voditelja podružnice bira Upravni odbor sukladno Statutu i općim aktima Udruge.

Voditelju podružnice može prestati dužnost i pije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Mandat voditelja podružnice traje četiri godine i može biti ponovo biran.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti voditelja podružnice mijenja ga osoba koju odredi predsjednik Udruge.

Voditelj podružnice:

- predstavlja podružnicu,
- brine za zakonit i pravilan rad podružnice,
- surađuje sa tijelima Udruge u svezi ostvarivanja planova i programa Udruge,
- izvještava o svom radu i radu podružnice Upravni odbor i Skupštinu Udruge,
- potpisuje akte za koje ga ovlasti Upravni odbor i predsjednik Udruge.

Pečat i Znak

Članak 8.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 38 mm koji je obodno ispisan punim nazivom Udruge LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU „TRI MORA“, a u sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Znak Udruge je stilizirani oblik valova.

Udruga može posjedovati istovjetan pečat manjeg promjera.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE

Članak 9.

Udruga je osnovana u svrhu:

- razvoja lokalne strategije u ribarstvu,
- poticanja razvitka i sudjelovanje u CLLD projektima međusobnim povezivanjem udruženih članica,
- zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena u cilju unapređenja kvalitete života na području Udruge,
- sudjelovanja u poticanju razvitka akvakulture i marikulture,
- doprinošenja zaštiti i poboljšanju kvalitete riblih proizvoda putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije,
- poticanje razvoja gospodarstva na teritorijalnom području djelovanja Udruge, te jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta u ribarstvu unutar svojih zajednica,
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice u svrhu poticanja održivog razvoja,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ribarskog gospodarstva,
- razvijanje postojećih potencijala radi zaštite ribolovnih područja,
- dugoročno ostvarivanje održivog razvoja,
- sudjelovanje u pripremi programa radi razvoja informacija za korištenje strukturnih fondova Europske Unije,
- poticanja društvenog razvoja unutar ribarskih zajednica
- poticanja jačanja konkurentnosti,
- promicanje ekološkog ribarstva i ekoloških metoda proizvodnje,
- sprječavanje biološkog osiromašenja mora poticanjem poribljavanja.

Članak 10.

Cilj osnivanja Udruge je osiguravanje protoka informacija i prijenosa znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice, poticanje razvoja područja na kojima Udruga djeluje kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“, dugoročno ostvarivanje održivog razvoja područja LAG-a, jačanje financijskih i drugih kapaciteta za provedbu projekta razvoja ribarskog gospodarstva, te briga o infrastrukturnom, ekološko socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 11.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području **gospodarstva i održivog razvoja**.

Članak 12.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 10. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- poticanje provedbe lokalne razvojne strategije u ribarstvu i integriranog programa razvoja na području Udruge,
- poticanje određivanja prioriteta za razvoj ribarstva,
- poticanje informiranja i razvijanja partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora;
- poticanje razvoja ruralnih područja kroz primjenu načela i odrednica održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ za integrirani razvoj ruralnih područja; te provedba zajedničkih aktivnosti na području Udruge;
- promicanje znanja o razvoju ribarskog gospodarstva i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike održivog razvoja među stanovništvom, te poticanje aktivnog uključivanja građana u zajedničkom planiranju;
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja ribarskog gospodarstva, te ostalih djelatnosti na ruralnom području;
- briga o napredovanju i edukaciji svojih članova i radnih skupina Udruge, te interesnih skupina na području Udruge, sukladno posebnim propisima;
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području Udruge;
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području Udruge, sukladno posebnim propisima;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- praćenje zakonske regulativne i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika na području Udruge o postojećim mogućnostima;
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja i usavršavanja svojih članova;
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske i ostale aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje;

- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, seminara, predavanja i drugih stručnih skupova o problematici razvoja ribarskog gospodarstva i poboljšanju kvalitete života, sukladno posebnim propisima;
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za svoje članove, sukladno posebnim propisima;
- poticanje i razvoj volonterstva organiziranjem i koordiniranjem volontera, te organizacijom i provođenjem kratkoročnih i dugoročnih volonterskih aktivnosti, sukladno posebnim propisima ;
- izdavanje brošura, knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima;
- suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge;
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom, sukladno Zakonu.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 13.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 14.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Pristupnicu o učlanjivanju kojom prihvaća Statut i druge opće akte Udruge, a koja ima registriran obrt ili je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili obavlja djelatnost drugih slobodnih zanimanja na području djelovanja Udruge.

Članstvo u Udruzi ostvaruju putem vlasnika/nositelja ili osobe koju nositelj/vlasnik ovlasti za zastupanje (imenovani predstavnik).

Redovnim članom Udruge može postati i pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području djelovanja Udruge, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge, te koja priloži Pristupnicu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje te pravne osobe ili od strane ovlaštenog predstavnika pravne osobe.

Kandidat za člana Udruge mora podnijeti pisani zahtjev za primanje u redovno članstvo i pristupnicu koja uključuje imenovanje predstavnika člana za Skupštinu Udruge.

Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.

Članak 15.

Pridruženi članovi Udruge mogu postati sve ostale pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za razvoj ruralnih područja i provedbu lokalne razvojne strategije u ribarstvu na području djelovanja Udruge.

Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama tijela Udruge na koje su pozvani, bez prava glasa i bez prava kandidiranja za članove tijela Udruge.

Članak 16.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 17.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo najkasnije 3 mjeseca od primitka zahtjeva. Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi, te poštivanju odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge. Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popisu članova upisuje se fizičke ili pravne osoba za koje je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Protiv odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

U udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen Voditelj Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja

- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 19.

Članovi Udruge imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama,
- birati i biti birani u tijela upravljanja sukladno odredbama,
- sudjelovati u radu radnih skupina, sekcija i drugih neformalnih tijela Udruge.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu.
- čuvaju i promiču ugled Udruge

Članak 20.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Postoje četiri visine odnosno kategorije članarina članova za:

1. jedinice lokalne samouprave
2. javne ustanove, znanstvene i stručne ustanove, turističke zajednice, javna poduzeća
3. tvrtke, zadruge, obrti, OPG (obiteljska poljoprivredna gospodarstva), slobodna zanimanja
4. udruge i fizičke osobe

Rok plaćanja članarine je zadnji dan prvog tromjesečja tekuće godine za 2., 3. i 4. kategoriju članova, dok jedinice lokalne samouprave članarinu plaćaju kvartalno.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva.

Članak 22.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 23.

Članove Stegovne komisije bira Skupština na vrijeme od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Udruge.

Članak 24.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorena ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. I o tome izvijestiti Stegovnu komisiju

Članak 25.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 24. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 26.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike

Članak 27.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

Članak 28.

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu. Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem. Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana. Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stegovna komisija
- Voditelj
- Likvidator.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora, te Stegovne komisije biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga Statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Udruge vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

Skupština

Članak 30.

Skupština je najveće tijelo Udruge, a čine je svi članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora, ili na zahtjev 1/3 članova Udruge, uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 31.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi skupština. U radu skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština

Članak 32.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova skupštine. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 33.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- usvaja lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem Udruga djeluje,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i voditelja
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te Stegovne komisije
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju.
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Upravni odbor

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje obavlja organizacijske i stručne poslove.

Upravni odbor ima 7 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik i dopredsjednik po svom položaju članovi su Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora na način da:

- sva tri sektora moraju biti zastupljena sa najviše 49% predstavnika,
- gospodarski sector ribarstva mora biti zastupljen sa najmanje 40% predstavnika,

Članak 35.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,

- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine
- odlučuje o visini članarine,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o prijemu u članstvo,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o primanju novih članova i isključenju u prvom stupnju,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
- odlučuje o banci s kojom će udruga poslovati,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Članak 37.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, skupština tada bira nove članove Upravnog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandat u čiji su sastav birani. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 38.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 39.

Udruga ima predsjednika koji je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Udruge u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Udruge je:

- odgovoran za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik

Članak 40.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Udruge.

Dopredsjednik

Članak 41.

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Voditelj

Članak 42.

Udruga ima voditelja kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Voditelj udruge poslove obavlja volonterski ili profesionalno na temelju sklopljenog ugovora o radu ili ugovora od djelu, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Uvjete koje mora ispunjavati voditelj Udruge, te međusobna prava i obveze utvrđuje Upravni odbor.

Za voditelja Udruge može biti izabrana osoba koja je svojim javnim, stručnim i radnim angažmanom dokazala svoju osposobljenost za Statutom određene ciljeve Udruge, kao i potrebno stručno iskustvo i sposobnost uspješnog organiziranja i djelovtavnog upravljanja organizacijom, te koja uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 43.

Voditelj Udruge:

- obavlja stručno – administrativne poslove Udruge,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- vodi popis članova i odgovoran je za njegovo vođenje,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- brine za zakonitosti u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- skrbi da djelatnost Udruge bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

O svo radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Udruge Voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Voditelj za svoj rad odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 44.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova. Predsjednik nadzornog odbora kojeg bira skupština, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili skupština. Članovi nadzornog odbora na svoj rad odgovaraju skupštini.

Članak 45.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,

- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština.

Članak 46.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 47.

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 36. ovog statuta.

STEGOVNA KOMISIJA

Članak 48.

Stegovna komisija ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine iz redova članstva. Kandidate za članove Stegovne komisije može predložiti svaki član Skupštine.

Stegovna komisija iz svog sastava bira predsjednika na konstituirajućoj sjednici koju saziva i vodi Predsjednik Udruge do izbora predsjednika Stegovne komisije.

Stegovna komisija donosi odluke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik Stegovne komisije elektroničkim ili drugim prigodnim putem. Uz prijedlog dnevnog reda sadržan u pozivu na sjednicu prilažu se elektronički ili pisani materijali koji su podloga za odlučivanje po pojedinoj točki dnevnog reda. Način rada i odlučivanje po jednoj točki dnevnog reda. Način rada i odlučivanje propisuje se Poslovníkom o radu Stegovne komisije Udruge.

Stegovna komisija u svom radu je neovisna i postupa samo na temelju pisanih zahtjeva osoba ili tijela ovlaštenih za pokretanje postupka. Članovi Stegovne komisije nisu ovlašteni pokrenuti postupak pred Stegovnom komisijom. Stegovna komisija utvrđuje samo činjenice koje su u postupku iznesene u pisanoj formi, a teret dokaza za određene činjenice padaju na stranu koja je činjenice u postupku i iznijela.

Na pritužbe odnosno pokrenute postupke Stegovna komisija je dužna odgovoriti pisanim putem u roku u 30 dana od dana njihova primitka odnos pokretanja.

LIKVIDATOR

Članak 49.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 50.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 51.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 52.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine koju plaćaju članovi Udruge,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,

- financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- organiziranjem sajмова, koncerata, izložbi, promotivnih prodaja, obavljanjem dopuštenih djelatnosti Udruge; održavanjem seminara, predavanja, te izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- drugih novčanih sredstva i imovinskih prava stečenih sukladno Statutu i zakonu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 54.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 55.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

VIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 56.

Odlukom Skupštine udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 57.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacрта obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 58.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 59.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 60.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 61.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 62.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 63.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa udruge u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću.

U Posedarju, 12.01.2016. g.

Predsjednik Udruge

.....

Gordana Renić