

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14 i 70/17) i članka 33. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ od 12.01.2016. godine, na sjednici Skupštine održanoj dana 04. listopada 2019. godine, donijela je

## STATUT

### LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU „TRI MORA“

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statut Udruge sadrži odredbe o nazivu i sjedištu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu (u nastavku teksta: Udruga), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, odgovornosti za obveze i naknadu štete, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i dr. važna pitanja za rad Udruge sukladno Zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske i Uredbama EU koje reguliraju provedbu CLLD/LEADER pristupa (lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije.

##### Naziv i sjedište Udruge

##### Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: **Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Tri mora“**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **LAGUR „Tri mora“**

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Fisheries Local Action Group „Three seas“

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: FLAG „Three seas“.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Posedarju.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge je: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje, Općina Ražanac, Općina Starigrad.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu, te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

## **Zastupanje**

### **Članak 4.**

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.

## **Podružnice**

### **Članak 5.**

Radi što učinkovitijeg djelovanja Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike – podružnice u skladu sa Statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika.

Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.

Način rada podružnice pobliže se može urediti općim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge u skladu sa Statutom.

## **Pečat i znak**

### **Članak 6.**

Udruga ima pečat i znak.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 38 mm koji je obodno ispisan punim nazivom Udruge: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU „TRI MORA“, a u sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Znak Udruge je stilizirani oblik valova.

Udruga može posjedovati istovjetan pečat manjeg promjera.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik, dopredsjednik i Voditelj Udruge ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.

## **II. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE**

### **Članak 7.**

Udruga je osnovana u svrhu:

- provedbe lokalne strategije u ribarstvu,
- poticanja razvitka sektora ribarstva,
- poticanja razvitka akvakulture i marikulture,
- održivog razvoja promicanjem ekološkog ribarstva i akvakulture i ekoloških metoda proizvodnje,
- doprinosa razvoju gospodarstva na teritorijalnom području djelovanja Udruge, jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta u ribarstvu unutar svojih zajednica,
- poticanja razvitka i sudjelovanja u CLLD projektima međusobnim povezivanjem udruženih članica,
- zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području Udruge,
- doprinošenja zaštiti i poboljšanju kvalitete ribljih proizvoda putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije,
- valorizacije i promocije ribarske baštine,
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika na lokalnoj, nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
- -poboljšanja postojećih potencijala radi zaštite ribolovnih područja,
- sudjelovanja u pripremi programa radi razvoja informacija za korištenje strukturnih fondova Europske Unije,
- poticanja socijalnog, ekološkog, infrastrukturnog, kulturnog i dr. razvoja unutar ribarskih zajednica,
- poticanja jačanja konkurentnosti,
- sprečavanja biološkog osiromašenja mora poticanjem poribljavanja,
- poticanja inovativnih metoda i pristupa u sektoru ribarstva i akvakulture.

### **Ciljevi Udruge**

### **Članak 8.**

U okviru navedene svrhe ciljevi Udruge su;

- širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge te provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“,
- osiguravanje protoka informacija i prijenosa znanja u svrhu napretka u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice,
- provedba integriranih i održivih razvojnih strategija,

- dugoročan održivi razvoj područja LAGUR-a Tri mora podizanjem svijesti lokalnih dionika o okolišu, zaštiti prirode i očuvanju bioraznolikosti,
- osnaživanje financijskih i drugih kapaciteta za provedbu projekata razvoja ribarskog gospodarstva,
- briga o infrastrukturnom, ekološko socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ribarstvenom području,
- povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i mobilnosti radne snage,
- povećanje diversifikacije lokalnih aktivnosti inovativnim proizvodima i procesima,
- jačanje prepoznatljivost područja LAGUR-a povećanjem konkurentnosti proizvoda kroz stvaranje dodane vrijednosti proizvoda u ribarstvu, razvijanjem oznake izvornosti, kvalitete i podrijetla,
- jačanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge.

### **Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

#### **Članak 9**

Udruga sukladno ciljevima djeluje u području **gospodarstva i održivog razvoja**.

#### **Članak 10**

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- poticanje provedbe lokalne razvojne strategije u ribarstvu i integriranog programa razvoja na području djelovanja Udruge,
- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne ribarstvene zajednice ,
- informiranje i poticanje partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora,
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije u ribarstvu za integralni, uključiv, održivi i pametan lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“; identificiranje razvojnih resursa i potencijala u ribarstvu i akvakulturi lokalnih ribarstvenih zajednica; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika, promicanje znanja o razvoju ribarskog gospodarstva i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike održivog razvoja među stanovništvom, te poticanje aktivnog uključivanja građana u zajedničkom planiranju,
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja ribarskog gospodarstva, te ostalih djelatnosti na ruralnom području,
- praćenje, priprema i apliciranje projekata LAGUR-a radi korištenja sredstava iz fondova EU i nacionalnih izvora,
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- briga o napredovanju i edukaciji svojih članova i radnih skupina Udruge, te interesnih skupina na području Udruge, sukladno posebnim propisima,

- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području Udruge,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području Udruge, sukladno posebnim propisima,
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika na području Udruge o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja i usavršavanja svojih članova,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske i ostale aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, seminara, predavanja i drugih stručnih skupova o problematici razvoja ribarskog gospodarstva i poboljšanju kvalitete života, sukladno posebnim propisima,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za svoje članove, sukladno posebnim propisima;
- poticanje i razvoj volonterstva organiziranjem i koordiniranjem volontera, te organizacijom i provođenjem kratkoročnih i dugoročnih volonterskih aktivnosti, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje brošura, knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- organizacija sajмова i izložbi iz područja djelovanja Udruge, sukladno posebnim propisima,
- suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju maritimnog tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom, sukladno Zakonu.

## Ciljane skupine

### Članak 11.

Ciljane skupine LAGUR-a Tri mora su:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- građani, opća populacija,</li> <li>- lokalna i regionalna samouprava,</li> <li>- mladi, opća populacija</li> <li>- osobe starije životne dobi,</li> <li>- ribari i poljoprivrednici,</li> <li>- poslovne organizacije,</li> <li>- ruralno stanovništvo,</li> <li>- volonteri,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,</li> <li>- odgojno-obrazovne ustanove,</li> <li>- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,</li> <li>- poslodavci,</li> <li>- potrošači,</li> <li>- udruge i građanske inicijative,</li> <li>- žene,</li> <li>- turisti</li> </ul> |
|---|--|

- djeca, opća populacija,
- osobe s invaliditetom,
- obitelji,
- studenti.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA**

#### **Članak 12.**

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

#### **Članak 13.**

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i Statutu.

U skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru ESI fondova te nacionalnih propisa Republike Hrvatske, članovi Udruge predstavljaju partnerstvo javne, gospodarske i civilne interesne skupine lokalne ribarstvene zajednice.

Slijedom iznesenog, članom Udruge može postati predstavnik;

-javne interesne skupine, odnosno javnog sektora koji podrazumijeva jedinice lokalne samouprave ribarstvenog područja djelovanja Udruge, trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu lokalne/regionalne samouprave i Republike Hrvatske (turističke zajednice, razvojne agencije, kulturne, školske i/ili znanstvene, komunalne i sl.),

-gospodarske interesne skupine koja podrazumijeva privatni sektor; obrte, trgovačka društva, zadruge, udruge, klastere i ostale oblike udruživanja iz sektora ribarstva,

-civilne interesne skupine koja obuhvaća građane, udruge, zaklade, fondacije i sl.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Pristupnicu o učlanjivanju kojom prihvaća Statut i druge opće akte Udruge, a koja ima registriran obrt ili je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili obavlja djelatnost drugih slobodnih zanimanja na području djelovanja Udruge.

Članstvo u Udruzi ostvaruju putem vlasnika/nositelja ili osobe koju nositelj/vlasnik ovlasti za zastupanje (imenovani predstavnik).

Redovnim članom Udruge može postati i pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području djelovanja Udruge, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge, te koja priloži Pristupnicu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje te pravne osobe ili od strane ovlaštenog predstavnika pravne osobe. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Ovlašteni ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika člana iz kategorije jedinica lokalne samouprave mora biti iz redova izvršnog ili upravnog tijela iste.

Kandidat za člana Udruge mora podnijeti pisani zahtjev za primanje u redovno članstvo i pristupnicu koja uključuje imenovanje predstavnika člana za Skupštinu Udruge. Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.

Pridruženi članovi Udruge mogu postati sve ostale pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za razvoj ruralnih područja na području djelovanja Udruge.

Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama tijela Udruge na koje su pozvani, bez prava glasa i bez prava kandidiranja za članove tijela Udruge.

#### **Članak 14.**

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

#### **Članak 15.**

Osoba ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev za prijavu u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo najkasnije 3 mjeseca od primitka zahtjeva. Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi, te poštivanju odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popisu članova upisuje se fizičke ili pravne osoba za koje je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Protiv odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 16.**

Udruga vodi popis članova za koji je zadužen Voditelj Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja

Verzija 2.0.

- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 17.**

Članovi Udruge imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama,
- birati i biti birani u tijela upravljanja sukladno odredbama,
- sudjelovati u radu radnih skupina, sekcija i drugih neformalnih tijela Udruge.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge;
- poštovati odluke tijela Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu ako to odluči Skupština udruge
- čuvati i promicati ugled Udruge,
- u slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pravne ili fizičke osobe koja je član Udruge, član je dužan dostaviti pisanu obavijest Udruzi u roku 15 dana od dana nastale promjene.

### **Članak 18.**

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu ako to odluči Skupština udruge. Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Postoje četiri visine odnosno kategorije članarina članova za:

1. jedinice lokalne samouprave
2. javne ustanove, znanstvene i stručne ustanove, turističke zajednice, javna poduzeća
3. tvrtke, zadruge, obrti, OPG (obiteljska poljoprivredna gospodarstva), slobodna zanimanja
4. udruge i fizičke osobe

Rok plaćanja članarine je zadnji dan prvog tromjesečja tekuće godine za 2., 3. i 4. kategoriju članova, dok jedinice lokalne samouprave članarinu plaćaju kvartalno.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

### **Članak 19.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,



- isključenjem iz članstva.

## **Članak 20.**

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Stegovna komisija utvrđuje povrede članskih dužnosti, provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere.

Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

## **Članak 21.**

Članove Stegovne komisije bira Skupština na vrijeme od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme ( do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Udruge.

## **Članak 22**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Stegovnu komisiju.

## **Članak 23.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 23. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

#### **Članak 24.**

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

#### **Članak 25.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

#### **Članak 26.**

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanje.

Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.

Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

### **V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 27.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stegovna komisija,
- Voditelj,
- Likvidator

Verzija 2.0.

Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

## **Skupština**

### **Članak 28.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge odnosno predstavnici pravnih osoba Udruge, koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

U radu Skupštine mogu sudjelovati članovi putem imenovanog ili ovlaštenog predstavnika, koji može imati i zamjenika.

Svaki član Udruge ima jednog predstavnika u Skupštini Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik, obavještavanjem članova pismenim i usmenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine. U izvanrednim situacijama rok za sazivanje sjednice Skupštine može biti i kraći. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte i usmenim putem.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju održavanja sjednice putem elektroničkih medija, obavijest sadrži i uputu o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, podatke o roku za izjašnjavanje, te ostale informacije i materijale za održavanje sjednice.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu kada to ocijeni potrebnim.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi pisani zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge u roku 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na način iz stavka 7. ovoga članka, Skupštinu će sazvati predlagatelj u daljnjem roku od 30 dana, time da odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva Dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu Skupštine saziva zamjenik Predsjednika ili Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Verzija 2.0.

## Članak 29.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju u ribarstvu (LRSR) za ribarstveno područje na kojem Udruga djeluje, njene izmjene i dopune
- usvaja i druge strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima,
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge,
- donosi odluku o prijemu u članstvo,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Voditelja
- bira i razrješava redovne i zamjenske članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava članove Stegovne komisije,
- bira i opoziva Likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga i dr. pravnih osoba na nacionalnoj i međunarodnoj razini, usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge,
- donosi odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- odlučuje o prigovorima na odluke Upravnog odbora, osim o prigovorima na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju o prigovorima odlučuje Nadzorni odbor,
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prigovorima povodom zahtjeva za primanje u članstvo u drugom stupnju,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## Članak 30.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju Predsjednikove spriječenosti zamjenik Predsjednika, Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Sjednica Skupštine može se održati u obliku sastanka i/ili digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici Skupštine putem elektroničkih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.).

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u digitalnom obliku, izuzev video konferencije, u slučaju:

Verzija 2.0.

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge,
- izbornih sjednica Skupštine,
- u drugim slučajevima predviđenim Statutom.

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Na početku sjednice bira se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelja, ovjerava i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Materijali sa sjednica Skupštine dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

Na sjednicama Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

### **Članak 31.**

Na lokalno razvojno partnerstvo primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) 1303/2013 te odredbe Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014.

Članove Skupštine čine ovlašteni ili imenovani predstavnici ili njihovi zamjenici koji zastupaju interese gospodarske, civilne i javne interesne skupine.

Skupština pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od 49% glasačkih prava, temeljem čl. 32. Uredbe (EU) 1303/2013.

Skupština može donositi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova s pravom glasa. Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Skupštini iznosi najmanje 40%, kako bi se osigurala njihova značajna zastupljenost.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, uz uvjet da najmanje 50% glasova u odlukama o izboru pripada partnerima iz gospodarskog i civilnog sektora, temeljem odredbe čl. 4. i 5. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN, 27/19).

Održavanje sjednice putem audio konferencije i videokonferencije izjednačava se s neposrednim fizičkim prisustvom člana na sjednicama.

Ukoliko u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 30 minuta.

Nakon isteka 30 minuta, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ukoliko je prisutna najmanje 1/3 članova Udruge s pravom glasa.

Način sazivanja sjednica Skupštine, način rada i donošenje odluka primjenom pisane procedure iz čl. 30. st. 2 ovog Statuta, Skupština propisuje općim aktom Udruge i mora biti najavljena u pozivu za sjednicu.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluka o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

## **Upravni odbor**

### **Članak 32.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje obavlja organizacijske i stručne poslove te vodi rad Udruge prema usvojenom programu i odlukama Skupštine.

Upravni odbor ima redovne članove (7) i zamjenske članove (3) koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i dopredsjednik po svom položaju članovi su Upravnog odbora, dok je Predsjednik ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Upravni odbor:

- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te prijedloge drugih akata i njihovih izmjena i dopuna koje donosi Skupština,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge,
- donosi Pravilnike o radu tijela u postupku donošenja odluka o odabiru projekata za provedbu lokalne razvojne strategije,
- donosi i druge Pravilnike i Poslovnike o načinu rada tijela i odbora neophodnih u redovnom poslovanju Udruge i provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- donosi odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- upravlja imovinom Udruge, brine o prikupljanju novčanih sredstava te donosi odluke o načinu njihovog korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti Udruge,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- odobrava pokretanje novih projekata Udruge,
- podnosi Skupštini prijedlog za prijem u članstvo Udruge,
- donosi odluku o prestanku članstva isključivanjem ili istupanjem u I. stupnju,
- donosi odluku o godišnjoj visini članarine,
- predlaže Predsjedniku sazivanje redovne Skupštine i pruža pomoć u njenoj organizaciji,

- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove,
- brine se o transparentnom i pravovremenom informiranju članova i javnosti,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- donosi odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa zaposlenika,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

### **Članak 33.**

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora ribarstva na način da niti jedna interesna skupina ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava.

Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Upravnom odboru iznosi najmanje 40%, kako bi se osigurala njihova značajna zastupljenost.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora, uz uvjet da najmanje 50% glasova u odlukama o izboru pripada partnerima iz gospodarskog i civilnog sektora, temeljem odredbe čl. 34. točka 3.b. Uredbe (EU) 1303/2013.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- predstavnici gospodarske interesne skupine
- predstavnici civilne interesne skupine (građani, udruge, fondacije i sl.) obavezno uključujući predstavnike iz područja zaštite okoliša, promicanja socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije,
- predstavnici javnog sektora, odnosno predstavnici izvršnog ili upravnog tijela jedinica lokalne samouprave kojoj pripadaju naselja iz ribarstvenog područja.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik, ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti, obavještavanjem članova pismenim i usmenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. U izvanrednim situacijama sjednica se može sazvati i u kraćem roku. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte i usmenim putem.

U odluci o sazivanju sjednice Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednica Upravnog odbora može se održati u obliku sastanka i/ili digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici putem elektroničkih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.).

U slučaju održavanja sjednice putem elektroničkih medija, obavijest sadržava i uputu o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, podatke o roku za izjašnjavanje, te ostale informacije i materijale.

U postupku provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, sjednicama Upravnog odbora mora neposredno fizički prisustvovati kvorum od 51% članova kako bi odluke bile pravovaljane.

U ostalim slučajevima donošenja odluka održavanje sjednice putem audio konferencije i videokonferencije izjednačava se s neposrednim (fizičkim) prisustvom člana na sjednicama te se na pitanja sazivanja, rada i odlučivanja na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Statuta o održavanju sjednica neposrednom (fizičkom) prisutnošću člana.

Način sazivanja sjednica Upravnog odbora, način rada i donošenje odluka putem digitalne sjednice propisuje se općim aktom Udruge i mora biti najavljena u pozivu za sjednicu.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Upravni odbor ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Na početku sjednice biraju se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjerava i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Materijali sa sjednica dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

### **Članak 34.**

U nadležnosti Upravnog odbora je i odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

U dnevni red sjednice u postupku odabira projektnih prijedloga mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga.

Postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa, a koji se čuva u prostorijama Udruge.

U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, u radu Sjednice sudjeluju zamjenski članovi koje imenuje Skupština.

Minimalan broj zamjenskih članova Upravnog odbora je tri.

Pri izboru zamjenskih članova Upravnog odbora mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti pripadnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora sukladno i pod uvjetima propisanim za redovne članove. Zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Verzija 2.0.



Pravo glasa zamjenskog člana Upravnog odbora ostvaruje se izostankom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

### **Članak 35.**

Upravni odbor predsjednika i dopredsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira nove članove Upravnog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### **Članak 36.**

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

## **Predsjednik**

### **Članak 37.**

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge te obavlja izvršne i dr. poslove određene Statutom. Predsjednik Udruge može pisanom ovjerenom punomoći ovlastiti Dopredsjednika, te drugu fizičku ili pravnu osobu da zastupa ili predstavlja Udrugu te da poduzima i dr. pravne radnje iz nadležnosti Predsjednika, ali ne iz nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge;

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu,
- odgovora za zakonitost rada Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,

Verzija 2.0.

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje program rada koji se podnosi Skupštini na razmatranje i donošenje,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

### **Članak 38.**

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Udruge.

### **Dopredsjednik**

#### **Članak 39.**

Udruga ima dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

Za svoj rad dopredsjednik odgovara Predsjedniku i Skupštini.

### **Voditelj**

#### **Članak 40.**

Udruga ima voditelja kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Voditelj udruge poslove obavlja volonterski ili profesionalno na temelju sklopljenog ugovora o radu ili ugovora o djelu, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Uvjete koje mora ispunjavati Voditelj Udruge, te međusobna prava i obveze utvrđuje Upravni odbor.

Za Voditelja Udruge može biti izabrana osoba koja je svojim javnim, stručnim i radnim angažmanom dokazala svoju osposobljenost za Statutom određene ciljeve Udruge, kao i potrebno stručno iskustvo i

sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom, te koja uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

#### **Članak 41.**

Voditelj Udruge:

- odgovoran je za obavljanje stručno – administrativnih poslova Udruge,
- priprema nacrt prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- odgovoran je za vođenje popisa članova Udruge,
- vodi arhivu zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i brine za arhivu Udruge,
- brine za zakonitosti u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- skrbi da djelatnost Udruge bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima Udruge,
- koordinira izradu lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje,
- brine o provedbi lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje,
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge,
- priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge,
- priprema Godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu,
- izvršava financijski plan i raspoložive planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Voditelja razrješava Skupština.

Voditelj za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

#### **Nadzorni odbor**

#### **Članak 42.**

Nadzorni odbor osniva se isključivo kao tijelo koje razmatra i donosi odluke o prigovorima u postupku odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga.

Nadzorni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član Upravnog odbora, Voditelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 35. ovog statuta.

### **Članak 43.**

Kod izbora članova Nadzornog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova Udruge u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora ribarstva na način da niti jedna interesna skupina ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava.

Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Nadzornom odboru iznosi najmanje 40%, kako bi se osigurala njihova značajna zastupljenost.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su na sjednici nazočni svi članovi Nadzornog odbora. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora, uz uvjet da najmanje 50% glasova u odlukama o izboru pripada partnerima iz gospodarskog i civilnog sektora, temeljem odredbe čl. 34. točka 3.b. Uredbe (EU) 1303/2013.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora, ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti, obavještavanjem članova pismenim i usmenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. U izvanrednim situacijama sjednica se može sazvati i u kraćem roku. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte i usmenim putem.

U odluci o sazivanju sjednice Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Nadzorni odbor ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Na početku sjednice biraju se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik ovjerava predsjednik Nadzornog odbora. Iznimno, kada Nadzorni odbor odlučuje o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe Verzija 2.0.

decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, uz predsjednika Nadzornog odbora, zapisnik ovjerava i Predsjednik Udruge.

Materijali sa sjednica dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

U dnevni red sjednice u postupku odabira projektnih prijedloga mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga.

Postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa, a koji se čuva u prostorijama Udruge.

## **Prigovori**

### **Članak 44.**

U postupku donošenja Odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga nositelji projekata mogu izjaviti prigovor Nadzornom odboru u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Prigovor se podnosi preporučenom poštom na adresu Udruge u roku propisanom u st.1. ovoga članka. Izjavljivanje prigovora odlaže stupanje na snagu Odluke Upravnog odbora do okončanja postupka pred Nadzornim odborom.

Nadzorni odbor dužan je donijeti odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka Nadzornog odbora je konačna.

Udruga je dužna obavijestiti nositelja projekta o odluci Tijela nadležnog za prigovore. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

## **Stegovna komisija**

### **Članak 45.**

Stegovna komisija ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine iz redova članstva. Kandidate za članove Stegovne komisije može predložiti svaki član Skupštine.

Stegovna komisija iz svog sastava bira predsjednika na konstituirajućoj sjednici koju saziva i vodi Predsjednik Udruge do izbora predsjednika Stegovne komisije.

Stegovna komisija donosi odluke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik Stegovne komisije elektroničkim ili drugim prigodnim putem. Uz prijedlog dnevnog reda sadržan u pozivu na sjednicu prilažu se elektronički ili pisani materijali koji su podloga za odlučivanje po pojedinoj točki dnevnog reda. Način rada i odlučivanje po jedinoj točki dnevnog reda. Način rada i odlučivanje propisuje se Poslovníkom o radu Stegovne komisije Udruge.

Verzija 2.0.

Stegovna komisija u svom radu je neovisna i postupa samo na temelju pisanih zahtjeva osoba ili tijela ovlaštenih za pokretanje postupka. Članovi Stegovne komisije nisu ovlašteni pokrenuti postupak pred Stegovnom komisijom. Stegovna komisija utvrđuje samo činjenice koje su u postupku iznesene u pisanoj formi, a teret dokaza za određene činjenice padaju na stranu koja je činjenice u postupku i iznijela.

Na pritužbe odnosno pokrenute postupke Stegovna komisija je dužna odgovoriti pisanim putem u roku u 30 dana od dana njihova primitka odnos pokretanja.

## **Likvidator**

### **Članak 46.**

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

### **Članak 47.**

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

### **Članak 48.**

Verzija 2.0.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

## **VI. IMOVINA UDRUGE**

### **Članak 49.**

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine koju plaćaju članovi Udruge,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- organiziranjem sajмова, koncerata, izložbi, promotivnih prodaja, obavljanjem dopuštenih djelatnosti Udruge; održavanjem seminara, predavanja, te izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- drugih novčanih sredstva i imovinskih prava stečenih sukladno Statutu i zakonu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 50.**

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

### **Članak 51.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **VII. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 52.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## **VIII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 53.**

Odlukom Skupštine udruga se može pripojiti i spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 54.**

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge

Nacrta Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

### **Članak 55.**

Verzija 2.0.



Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

## **X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 56.**

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

### **Članak 57.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 58.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

## **XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 59.**

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

Verzija 2.0.

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

## **XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA**

### **Članak 60.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **XIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 61.**

Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruga prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 62.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju održavanje rasprave riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

##### Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Lokalne akcijske grupe u ribarstvu "Tri mora" od 12. siječnja 2016.

##### Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa udruge u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

U Posedarju, 04. listopada 2019. g



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT  
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA:** UP/I-230-02/19-02/204  
**URBROJ:** 2198-04-02/4-19-2  
Zadar, 15. studenog 2019. god.

**VIŠA UPRAVNA SAVJETNICA**

*Petra Franin*  
**Petra Franin, mag. iur.**

