Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Tri mora“, *na temelju čl. 17.* Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“ (NN, 103/2024)(u daljnjem tekstu Pravilnik za provedbu mjere III.3), *sukladno* Pravilniku za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ za programsko razdoblje 2021-2027. (u daljnjem tekstu Pravilnik za provedbu LRSR Tri mora), Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu FLAG-a „Tri mora“ za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu LRSR), Uredbi (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fond za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fondu za unutarnju sigurnost i Instrumentu za Financijsku potporu u području upravljanja granicama i viznu politiku (SL L br. 231 od 30. 06. 2021) (u daljnjem tekstu Uredba 2021/1060/EU), Uredbi (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (u daljnjem tekstu Uredba 2021/1139/EU) te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze, odlukom Upravnog odbora, dana 15.07.2026. godine, objavljuje

2. FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore projektima u okviru prioritetne mjere

1.1. UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE POVEZANE S MOREM, RIBARSTVOM I AKVAKULTUROM IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU FLAG-A TRI MORA 2021. – 2027.

Verzija: 2.1.

Datum: 14.10.2026.

POJMOVNIK
Fizički dovršen ili u cijelosti proveden projekt podrazumijeva da radnje/aktivnosti koje vode do rezultata nisu u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.
FLAG-administrator je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit". FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.
Javno dobro- stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova
Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.
Građevina - građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;
Intenzitet potpore je udio javne potpore u prihvatljivim izdacima (troškovima) operacije (projekta) izražen u postotcima.
Javno tijelo je državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući: a)tijela državne uprave b)(tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) c)tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljenja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim ih dijelom financira država, regionalna ili lokalna tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela, e)pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu.
Kontrola u ranijoj fazi je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.
Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu sa člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu sa člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2
Međustrukovna organizacija je organizacija koja stječe poseban položaj na tržištu i pravo donošenja pravila na tržištu pod uvjetom da je osnovana na inicijativu subjekata u proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture i preradi i gdje je primjenjivo, trženja, te koja je priznata od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu, a čiji je cilj poboljšanje koordinacije dostupnosti proizvoda ribarstva i akvakulture na tržištu, kao i uvjeta za to.
Nositelj projekta je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta
„Održivo plavo gospodarstvo" znači sve sektorske i međusektorske gospodarske aktivnosti na cijelom unutarnjem tržištu koje su povezane s oceanima, morima, obalama i unutarnjim vodama, što obuhvaća otočne i najudaljenije regije Unije i zemlje bez izlaza na more, uključujući nove sektore i netržišnu robu i usluge, čiji je cilj dugoročno osigurati okolišnu, socijalnu i gospodarsku održivost i koje su u skladu s ciljevima održivog razvoja, a osobito 14. ciljem, te zakonodavstvom Unije u području okoliša.

Ocjenjivački odbor čine nepristrani vanjski stručnjaci koji posjeduju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i/ili su osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata ili posjeduju relevantno radno iskustvo u području koje je predmet natječaja ili koje dobro poznaju lokalne potrebe ribarstvenog područja te koje provode 2.fazu ocjenjivanja projekata.
Operacija je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo Rješenjem o dodjeli sredstava.
Operativna ili manipulativna obala podrazumijeva dio obale ili luke koji je posebnim propisom/aktom određen za namjenu prihvata/priveza ribarskih plovila kada obavljaju lučke operacije/manipulacije kao što je ukrcaj i iskrcaj putnika/tereta. U kontekstu provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, navedeno se odnosi na prostor obale ili luke koji je određen za vez i/ili privez i/ili kao iskrcajno/ukrcajno mjesto za ribarska plovila; KLASA: 324-01/16-01/2234, URBROJ: 525-13/0747-19-22, Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva.
Organizacija proizvođača je pravna osoba koja je osnovana od strane proizvođača u sektoru ribarstva ili akvakulture odnosno članova organizacije proizvođača i priznata od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu.
Otpornost na klimatske promjene znači proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, istodobno osiguravajući poštovanje načela „energetska učinkovitost na prvom mjestu" i usklađenost razine emisija stakleničkih plinova nastalih u projektu s ciljem klimatske neutralnosti do 2050. (Uredba (EU) 2021/1060, članak 2. točka 42.)
Projekt je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.
Prvi kupac je pravna ili fizička osoba registrirana u registru prvih kupaca koji vodi ministarstvo poljoprivrede.
Radni dan je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan.
Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.
Ribarstveno područje FLAG-a Tri mora sastoji se od 11 jedinica lokalne samouprave: Gradovi Obrovac i Pag te Općine Starigrad, Jasenice, Novigrad, Posedarje, Ražanac, Poličnik, Kolan, Vrsi i Povljana.
Sektor ribarstva i akvakulture je sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture.
Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.
Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano Pravilnikom FLAG-a Tri mora za odabir i provedbu projekata i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa .
Ukupni trošak projekta je ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive I neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno FLAG natječaju ili za iste nositelj ne potražuje potporu iz drugih razloga.

Udruženje organizacija proizvođača je udruženje dvije ili više organizacija proizvođača osnovano na inicijativu organizacija proizvođača u jednoj ili više država članica Europske unije i priznato od strane nadležnog tijela.
Ulaganje – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.
Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa, odnosno Ministarstvo poljoprivrede.
Ostali pojmovi u smislu ovoga FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) 2021/1060 , Uredbi (EU) 2021/1139, Pravilniku o provedbi mjere III.3. i Pravilniku o provedbi mjere III.2.“Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/23).

1. OSNOVI PODACI O FLAG NATJEČAJU

Naziv Mjere	2.FLAG Natječaj za Prioritetnu Mjera 1.1. „Unaprjeđenje infrastrukture povezane s morem, ribarstvom i akvakulturom“
Predmet FLAG Natječaja	Dodjela javne potpore za provedbu 2. Natječaja u okviru Mjere 1.1. u svrhu unaprijeđenja infrastrukture povezane s morem, ribarstvom i akvakulturom. Detaljan opis Prioritetne Mjere 1.1. dostupan je u Poglavlju 5. Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Tri mora. Za više informacija vidjeti poveznicu u Poglavlju 16. ovog FLAG Natječaja.
Cilj i svrha FLAG natječaja	Specifični cilj Mjere 1.1. FLAG natječaja (Specifični cilj 1. iz LRSR) je poboljšanje infrastrukture, diversifikacija i jačanje konkurentnosti ribarstva i akvakulture. Opći cilj LRSR FLAG-a je omogućavanje održivog plavog gospodarstva u obalnim, otočnim i kopnenim područjima te poticanje razvoja ribarskih i akvakulturnih zajednica kroz bolje korištenje i jačanje okolišnih, socijalnih i ljudskih resursa. *Svrha natječaja:* - unaprjeđenje, razvoj te jačanje kvalitete, sigurnosti i efikasnosti infrastrukture za ribarstvo i akvakulturu, - poboljšanje operativnih, sigurnosnih i radnih uvjeta za subjekte u ribarstvu i akvakulturi, - jačanje lokalnih prehrambenih/distribucijskih lanaca, - ulaganja koja doprinose smanjenju negativnog utjecaja infrastrukture na okoliš, - promocija i prodaja lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture, - uravnotežen i održiv razvoj lokalnih ribarstvenih zajednica.
Prihvatljivi nositelji	**1. Jedinica lokalne samouprave** **2. Komunalno poduzeće u isključivom javnom vlasništvu** **3. Lučka uprava** **4. Gospodarski subjekt u kategoriji mikro, malog ili srednjeg poduzeća** Detaljni uvjeti prihvatljivosti navedeni su *u Poglavlju 3.1. Natječaja*.
Prihvatljive aktivnosti natječaja	- Manja infrastrukturna ulaganja i opremanje prostora/objekata povezana s poboljšanjem radnih i sigurnosnih uvjeta u ribarstvu i akvakulturi - Građenje i/ili rekonstrukcija te opremanje objekata za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture, - Opremanje ugostiteljskih objekata koji nude proizvode ribarstva i akvakulture Detaljan popis prihvatljivih aktivnosti pogledati u *Poglavlju 5*.

Raspoloživa sredstva za sufinanciranje, iznos i udio sufinanciranja prihvatljivih troškova	Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.1. na ovom FLAG natječaju iznosi **453.034,04 €**[1]. Sredstva javne potpore osiguravaju se iz: -proračuna Europske unije (65%); 294.472,13 € -državnog proračuna Republike Hrvatske (35%); 158.561,91 €
	Najviši iznos javne potpore po projektu: 100.000,00 EUR
	Osnovni intenzitet potpore za operacije u okviru LRSR je 50% ukupnih prihvatljivih troškova operacije. Iznimno, na određene kategorije operacije se mogu primijeniti posebne najviše stope intenziteta definirane poglavljem 2. ovog natječaja.
Datum objave FLAG Natječaja	**15.07.2026.**
Rok za podnošenje prijava projekata	**01.09.2026. – 16.11.2026.**
Razdoblje prihvatljivosti troška	Prihvatljivi troškovi u okviru predmetnog natječaja su troškovi nastali od datuma odobrenja LRSR (27.11.2023.) do zaključno **31.12.2028.** sukladno Poglavlju 6.
Način podnošenje prijave projekta	Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu: **LAGUR „Tri mora“** **Grabi 26, 23241 Poličnik** **NE OTVARATI: Prijava projekta na 2.Natječaj za Mjeru 1.1. iz LRSR FLAG-a “Tri mora”**
	Napomena: **Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:** – **Puni naziv i adresa nositelja projekta.** – **Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.** Prijave koje ne sadrže sve navedene podatke isključuju se sukladno Poglavlju 8.2. natječaja.
Informacije o FLAG natječaju	E-mailom: natjecaj.3mora@gmail.com

2. INTENZITET JAVNE POTPORE

Osnovni intenzitet potpore za operacije u okviru LRSR je **50% ukupno prihvatljivih troškova**.

Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti **više stope intenziteta potpore** i kriteriji koji moraju biti ispunjeni definirani su u tablici:

R.br.	Intenzitet potpore (%)	Posebna kategorija operacije
1.	100%	Operacije čiji je korisnik javno tijelo u opisu iz Pojmovnika

[1] FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju.

Pojašnjenje: *Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo u opisu iz Pojmovnika.*		
2.	100%	Operacije koje imaju inovativne značajke, ako je to primjenjivo, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.
Pojašnjenje: ***Inovativne značajke*** *odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelj projekta.* *Osiguranje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristup informacijama o rezultatima te operacije.*		

Ne dovodeći u pitanje prethodno navedene odredbe, ako je na istu operaciju (na razini svih aktivnosti operacije) primjenjivo više povećanje postotnih bodova, primjenjuje se najviše povećanje.

U slučaju da korisnik (nositelj projekta ili projektni partner, ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% sukladno gore navedenim kriterijima, a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA I PROJEKTNOG PARTNERA

3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta sukladno FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i Pravilniku o provedbi Mjere III.3.

Prihvatljivi nositelji projekata moraju ispuniti sljedeće opće uvjete:

1) Prihvatljivi Nositelj projekta u okviru aktivnosti 1., podtočka 1.1. , 1.2. i 1.3. Poglavlja 5. teksta natječaja je Jedinica lokalne samouprave, Komunalno poduzeće u isključivom javnom vlasništvu i Lučka uprava.
2) Prihvatljivi Nositelj projekta u okviru aktivnosti 1. podtočka 1.4. Poglavlja 5. teksta natječaja je vlasnik ribarskog plovila ili ovlaštenik povlastice uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je ta povlastica izdana ili nositelj dozvole za akvakulturu.
3) Prihvatljivi Nositelj projekta u okviru aktivnosti 2. Poglavlja 5. teksta natječaja je Jedinica lokalne samouprave i Komunalno poduzeće u isključivom javnom vlasništvu.
4) Prihvatljivi Nositelj projekta u okviru aktivnosti 3., 4. i 5. Poglavlja 5. je fizička ili pravna osoba u kategoriji mikro, malog ili srednjeg poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. (u daljnjem tekstu: MSP)
5) Prihvatljivi Nositelj projekta naveden u okviru prethodne točke 1., 2., 3. i 4. obvezan je provesti aktivnost pod rednim brojem 6. Poglavlja 5. teksta natječaja.
6) Nositelj projekta mora imati sjedište ili biti registriran ili imati podružnicu ili izdvojeni proizvodni pogon ili imati lokaciju uzgajališta unutar ribarstvenog područja FLAG-a Tri mora ili je pravna osoba kojoj je, sukladno posebnom propisu, povjereno upravljanje pomorskim dobrom na ribarstvenom području FLAG-a Tri mora.

7) U slučaju ulaganja u okviru Poglavlja 5. aktivnost pod brojem 2. Nositelj mora biti subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik registriranog objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
8) U slučaju ulaganja u okviru Poglavlja 5. aktivnost pod brojem 3. i aktivnost pod brojem 5. Nositelj mora biti registriran za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla sukladno posebnom propisu ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
9) U slučaju ulaganja u okviru Poglavlja 5. aktivnost pod brojem 5. Nositelji projekata koji se bave ugostiteljstvom moraju biti registrirani kao prvi kupci.
10) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
11) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
12) Nositelj projekta mora biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj;
13) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo);
14) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;
Nositelj mora biti u skladu s uvjetima iz čl. 8. Pravilnika o provedbi LRSR odnosno čl. 11. Uredbe (EU) 2021/1139.

Obveze koje moraju ispunjavati nositelji projekta:

1) Nositelj projekta ***mora*** udovoljavati uvjetima iz Pravilnika za provedbu Mjere III.3. i FLAG natječaja.
2) Nositelj projekta je ***dužan*** djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3) Ako se potpora na temelju FLAG natječaja dodjeljuje u pogledu ribarskog plovila, nositelj projekta ne smije predmetno plovilo prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od ***najmanje pet godina*** od završnog plaćanja za operaciju za koju je primljena potpora.
4) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne *nabave* ***sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja*** za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
5) Ako nositelj projekta ***nije obveznik*** *provedbe* nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima ***Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR*** koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela.
6) Nositelj projekta mora osigurati ***nepostojanje sukoba interesa*** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
7) Nositelj projekta je dužan *voditi* ***odvojeni računovodstveni sustav*** ili ***primjereni računovodstveni kod/oznaku*** za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
8) Nositelj projekta mora dati *suglasnost* za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
9) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i

korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama ***najmanje pet godina*** *od zadnje primljene uplate* financijskih sredstava.

10) Iznimno od točke 9. ovih obveza, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 9. ovih obveza uz prethodno pribavljeno ***odobrenje*** Upravljačkog tijela.
11) U slučaju iz točke 9. ovih obveza, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
12) Radi pribavljanja odobrenja iz točke 10. i 11. ovih obveza nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem
13) Za potrebe točke 9. i 10. ovih obveza, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za *koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
14) Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ***ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2*** u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
15) Nositelj projekta ***mora provoditi mjere informiranja i promidžbe*** sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).
16) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima ***kontrolu na terenu*** ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju *od pet godina* od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
17) Za potrebe **kontrole u ranijoj fazi**, nositelj projekta je *dužan obavijestiti Upravljačko tijelo* o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, *najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti* odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.
18) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova ***obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova,*** putem informacijskog sustava FISHNET.
19) Iznimno od točke 17. i 18. ovih obveza korisnika, obavijest iz točke 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt sukladno članku 25. stavku 7. Pravilnika dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr .
20) Ako se u slučajevima iz točke 17. i 18. ovih obveza ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je *dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju* kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

21) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti *dostaviti odgovarajući dokaz* da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
22) Iznimno od točke 17. ***kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za***:
    - Potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € (bez PDV-a),
    - Hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja (ako je primjenjivo).
23) U slučaju iz točke 21. nositelj je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet nabave isporučen (fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i sl.)
24) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 22. ovih obveza dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
25) Nositelj projekta je ***dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja*** (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
26) Nositelj projekta *je* ***dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji*** za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).
27) **Rok za čuvanje dokumentacije** iz točke 26. ovih obveza je tijekom razdoblja od *pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore* u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
28) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.

3.2. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU PROJEKTA

Na ovaj FLAG natječaj moguće je podnijeti jednu projektnu prijavu po nositelju.
Ukoliko Nositelj projekta podnese više od jedne prijave, u obzir će se uzeti prijava projekta s najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale prijave projekta izdati Odluka o odbijanju projekta.

4. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

Kako bi projekt bio odabran na FLAG natječaju, mora ispunjavati sljedeće uvjete prihvatljivosti:
- ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- mora ispunjavati uvjete prihvatljivosti propisane FLAG natječajem za pojedinu mjeru,
- mora biti u skladu sa člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo,
- mora biti u skladu sa uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 8. Pravilnika o provedbi mjere III.3.,

- **mora se provoditi na ribarstvenom području FLAG-a Tri mora.** Iznimno, pripremne i promidžbene aktivnosti mogu se provoditi izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Prostori/objekti koji su predmet investicijskih ulaganja moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a. Investicijska ulaganja ne smiju se provoditi na području ribarske luke i/ili mjestu za iskrcaj ulova s ribarskih plovila odnosno manipulativnoj/operativnoj obali te ne smiju uključivati aktivnosti koje su obuhvaćene čl. 13. Uredbe EU 2021/1139, odnosno Prilogom II. Točka 1. Pravilnika o provedbi Mjere III.2.,
- **Rezultati projekta moraju biti financijski održivi**. Za ulaganja u materijalnu imovinu (građenje i/ili opremanje odnosno nabavu opreme te s njima povezanim troškovima transporta, montaže ili ugradnje), Zahtjevu za potporu potrebno je priložiti i Obrazac 1.C. Poslovni plan_Održivost projekta. Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku održivost projekta. *Iznimno, projekt koji ostvari povećanje intenziteta potpore od 100% temeljem kriterija inovativne značajke ili kojeg provodi javno tijelo ne smije generirati neto prihod od davanja na raspolaganje i korištenje predmeta potpore (npr. prihod od najma i sl.).*

  Projekt koji ostvaruje 100% povećanje intenziteta potpore temeljem kriterija inovativne značajke *mora omogućiti javni pristup rezultatima kako je navedeno u Poglavlju 2. točka 2.iii teksta natječaja*. Ukoliko je Nositelj naveo da operacija rezultira inovativnom značajkom, isto mora biti dokazivo.
- ako je primjenjivo, ulaganja u infrastrukturu, čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina, moraju biti otporna na klimatske promjene,
- mora biti u skladu s pravilima o trajnosti operacija iz članka 65. Uredbe 2021/1060/EU.
- Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene aktivnosti.

4.1. HORIZONTALNE POLITIKE

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja osiguravaju, sukladno čl. 9. Uredbe EU 2021/1060, doprinos horizontalnim politikama;

1. Poštivanje Povelje UN-a o temeljnim ljudskim pravima;

Člankom 21. Povelje Europske unije o temeljnim pravima zabranjena je bilo kakva diskriminacija na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvoga drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, rođenja, invalidnosti, dobi ili spolne orijentacije. Svi su pred zakonom jednaki. Projektne aktivnosti i prijavitelji na FLAG natječaje osiguravaju poštivanje materijalnih propisa o jednakosti, ravnopravnosti spolova, uključenosti i nediskriminaciji uvažavajući ključne ciljeve i smjernice Strategije EU za rodnu ravnopravnost.

2. Poštivanje Konvencije o pravima osoba s invaliditetom;

Svrha Konvencije Ujedinjenih naroda je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Poseban naglasak prilikom provedbe projekata je na poštivanju prava osoba s invaliditetom kroz mjere čiji je cilj osiguravanje njihove neovisnosti i pristupačnosti.

3. Promicanje održivog razvoja;

Ciljevi fondova ostvaruju se uz potpuno poštovanje pravne stečevine Unije u području okoliša. U provedbi operacija treba uzeti u obzir UN-ove ciljeve održivog razvoja, s naglaskom na ciljeve br. 11., 12., 13. i 14. koji se poglavito odnose *na smanjenje negativnog utjecaja na okoliš* kroz integrirane politike i planove upravljanja, održivu potrošnju i proizvodnju, prvenstveno kroz aktivnosti podizanja svijesti, edukacija i obrazovanja, digitalizaciju, održivo gospodarenje otpadom, smanjenje utjecaja emisija i poduzimanje akcija protiv klimatskih promjena te održivo korištenje morskih resursa. Projektne aktivnosti doprinose i strategiji smanjenja utjecaja emisija i klimatski neutralnom gospodarstvu kao osnovnim ciljevima Pariškog sporazuma te načelu DNSH, „ne nanosi bitnu štetu" (eng. „Do no significant harm"). Intervencije u okviru provedbe doprinose Strategiji EUSAIR-a za Plavi rast promicanjem održivog gospodarskog razvoja, radnih mjesta i poslovnih prilika u plavom gospodarstvu.

Nositelj projekta se tijekom provedbe projekta mora pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Predmetni se doprinos opisuje u obrascu 1.A.

4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Nositelj projekta *dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti elektroničkim putem*.
Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 31.12.2028. godine.**

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti u okviru ovog FLAG natječaja su u slijedećim kategorijama:

1. Osuvremenjivanje i poboljšanje radnih i sigurnosnih uvjeta u ribarstvu i akvakulturi, uključujući sitne infrastrukturne radove kroz rekonstrukciju/adaptaciju i/ili opremanje:
   1.1. prostora/objekata privezišta, istezališta, lučica i gatova uključujući nabavu specijalizirane dizalice za istezanje plovila,
   1.2. prostora/objekata za popravak i servis plovila i/ili opreme/alata koji su vezani uz djelatnost akvakulture i ribarstva,
   1.3. skladišnih prostora/objekata koji se koriste za skladištenje opreme/alata koji su vezani uz djelatnost akvakulture i ribarstva te
   1.4. nabavu priključnog vozila za istezanje plovila.
2. Ulaganja u građenje i/ili opremanje stacionarnih objekata ili nabavu i/ili opremanje mobilnih objekata za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture (ribarnice),
3. Ulaganja u građenje i/ili opremanje stacionarnih objekata ili nabavu i/ili opremanje mobilnih objekata brze prehrane (fast food)s ponudom lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture,
4. Razvoj inovativnih kanala prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture korištenjem IKT[2] sustava,
5. Ulaganja u opremanje objekata ugostitelja, izuzev objekata brze prehrane (fast food) – prvih kupaca ribe: nabava opreme i/ili IKT rješenja i/ili sustava za prihvat i/ili pripremu i/ili obradu i/ili očuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju morskih plodova,
6. Promidžbene aktivnosti

Napomena;

[2] IKT – Informacijsko-komunikacijske tehnologije

- Navedene aktivnosti (operacije) mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.
- Nositelj projekta može prijaviti više prihvatljivih aktivnosti u okviru jednog projekta.

6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Poglavlju 6.2.
b) Prihvatljivi su troškovi povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
c) Prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta.
d) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem.
e) Usklađenost s pravilima nabave.
f) Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.
g) Ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani.

6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti odnosno ulaganja iz Poglavlja 5. ovog natječaja.
Prihvatljivi su troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 27.11.2023., do zaključno 31.12.2028. godine.

6.2.1. Opći troškovi

U okviru Općih troškova prihvatljive su slijedeće vrste troškova i to: troškovi pripreme poslovnog plana, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, trošak pripreme dokumentacije klimatske otpornosti troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata i troškovi pripreme dokumentacije za natječaj i provedbu projekta (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme i provedbe postupaka javne nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

Opći troškovi prihvatljivi su **do gornje granice od 12% vrijednosti** ukupno prihvatljivih troškova ulaganja (bez općih troškova) sufinanciranih iz javih izvora. Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

6.2.2. Izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti nositelja u provedbi projekta, kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može potvrditi.

<u>Lista prihvatljivih troškova:</u>

1. Troškovi vezani uz osuvremenjivanje i poboljšanje radnih i sigurnosnih uvjeta u ribarstvu i akvakulturi, uključujući sitne infrastrukturne radove kroz rekonstrukciju/adaptaciju i/ili opremanje:

- prostora/objekata privezišta, istezališta, lučica i gatova uključujući nabavu specijalizirane dizalice za istezanje plovila;
- prostora/objekata za popravak i servis plovila i/ili opreme/alata koji su vezani uz djelatnost akvakulture i ribarstva,
- skladišnih prostora/objekata koji se koriste za skladištenje opreme/alata koji su vezani uz djelatnost akvakulture i ribarstva,
- uključivo i troškove nabave informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) za rad gore navedenih prostora/objekata; troškovi transporta/montaže/ugradnje, nadzora objekata, klimatizacije objekata, doprinosa zaštiti okoliša (uključujući povećanje energetske učinkovitosti/uvođenje obnovljivih izvora energije te zbrinjavanje otpada) te poboljšanja zaštite na radu i radnih uvjeta,
- troškovi vezani uz nabavu priključnog vozila za istezanje ribarskog plovila ili plovila neophodnog za obavljanje djelatnosti uzgajališta u akvakulturi,
- troškovi komunalnih usluga izravno povezanih s provedbom aktivnosti.

2. troškovi građenja i/ili opremanja stacionarnih objekata ili nabava i/ili opremanje mobilnih objekata:

- za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture (npr. montažne ribarnice, specijalizirano vozilo za prodaju ribe (pokretna ribarnica) – tzv. „ambulantna“ prodaja i sl.),
- brzeprehrane (fast food) s ponudom lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture (najmanje 50% ponude je bazirano na lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture); (npr. montažni objekt „brze“ prehrane, specijalizirano vozilo „brze“ prehrane i sl.)
- uključujući troškove nabave informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) za potrebe rada gore navedenih objekata; troškovi transporta/montaže/ugradnje, nadzora objekata, klimatizacije objekata, doprinosa zaštiti okoliša (uključujući povećanje energetske učinkovitosti/uvođenje obnovljivih izvora energije te zbrinjavanje otpada) te poboljšanja zaštite na radu i radnih uvjeta.

3. Troškovi informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) i drugi troškovi nabave digitalnih rješenja (tehnološki alati, softveri, platforme) izravno povezani s aktivnosti iz kategorije 4. poglavlja 5. ovog FLAG; izuzev nabave opreme i s njom povezanim troškovima transporta/montaže/ugradnje.
4. Troškovi opremanja objekata ugostitelja, izuzev objekata brze prehrane (fast food);

- Troškovi nabave opreme za prihvat i/ili pripremu i/ili obradu i/ili očuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju proizvoda ribarstva i akvakulture, uključivo i nabavu informatičkih (IKT) sustava/rješenja;
- Troškovi transporta/montaže/ugradnje.

5. Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezani s provedbom aktivnosti (koji nisu dio Općih troškova);
6. Troškovi izravno povezani s promidžbenim aktivnostima:

- izrada audio/vizualnih materijala, izrada aplikacija, software-a, programa i sl. u svrhu promidžbe;
- troškovi medijskog oglašavanjai;
- izrada i tisak promidžbenih materijala (banneri, prospekti, katalozi, letci, web stranice, stranice na društvenim mrežama i sl.),
- drugi troškovi povezani s promidžbom.

Napomene:

Troškovi promidžbenih aktivnosti prihvatljivi su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s informiranjem javnosti i vidljivosti o provedbi aktivnosti s pripadajućim rezultatima pod brojevima 1. ili 2. ili 3. ili 4.ili 5. iz poglavlja 5. FLAG natječaja te su obvezne u okviru svih aktivnosti.

Popis gore navedenih izravnih troškova je indikativan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta.

6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

1. Troškovi nastali izvan razdoblja iz poglavlja 6.2 ovog Natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu,
2. Troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz Poglavlja 6.1.,
3. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo,
4. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
   - za operacije čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i
   - za operacije čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV,
5. drugi porezi, naknade i doprinosi;
6. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio,
7. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije,
8. carinske i uvozne pristojbe i naknade,
9. bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade,
10. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci,
11. administrativne i upravne pristojbe,
12. plaćanja u gotovini,
13. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene,
14. troškovi vlastitog rada,
15. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing,
16. troškovi održavanja,
17. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio,
18. u slučaju građenja/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi,
19. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog,
20. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila, izuzev nabave

- priključnog vozila za istezanje plovila,
- specijaliziranog vozila za prodaju ribe (ribarnica) u okviru aktivnosti 2., Poglavlja 5. FLAG natječaja,
- specijaliziranog vozila „brze“ prehrane u okviru aktivnosti 3. Poglavlja 5. teksta natječaja.

22. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja,
23. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka,
24. istraživački ribolov,
25. prijenos vlasništva nad poduzećem,

26. troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja,
27. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja,
28. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena,
29. troškovi aktivnosti obuhvaćeni Prilogom II. Točka 1. Pravilnika o provedbi Mjere III.2.
30. troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

7. KRITERIJI ODABIRA

Ukoliko je tijekom administrativne obrade utvrđeno da je prijava projekta pravovremena i potpuna te da ispunjava uvjete prihvatljivosti, upućuje se na daljnju obradu ocjenjivačima radi utvrđivanja specifičnih uvjeta i kriterija odabira.

A. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

	KRITERIJ	MOGUĆI BROJ BODOVA
	Specifični kriteriji	
01	Vrsta ulaganja	35
02	Doprinos projekta rezultatu očuvana radna mjesta (CR 07)	10
03	Doprinos projekta horizontalnim politikama	
	3.1. Doprinos rodno osviještenoj politici i ravnopravnosti spolova	5
	3.2. Doprinos održivom razvoju	15
04	Kapacitet za provedbu operacije	5
	UKUPNO	**70**

OPIS SPECIFIČNIH KRITERIJA

	KRITERIJI **Veza na odgovor: Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu*	BODOVI	UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA
1.	Vrsta ulaganja *Pojašnjenje: Predmet ocjene su ulaganja povezana s unaprjeđenjem infrastrukture u cilju jačanja otpornosti i održivosti sektora ribarstva te razvoja distribucije i promocije lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje nositelj projekta navodi u prijavi (Obrazac 1.A, Poglavlje 2.3.) Maksimalan mogući broj bodova iznosi 10 bodova. Ukoliko projekt obuhvaća više aktivnosti, dodjeljuje se maksimalan broj bodova.*		

	Predmetom projekta su manja infrastrukturna ulaganja u ribarsku infrastrukturu povezana s poboljšanjem radnih i sigurnosnih uvjeta u ribarstvu i akvakulturi.	10	35
	Predmetom projekta su ulaganja u građenje i/ili opremanje i /ili nabavu objekta za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture.	8	
	Predmetom projekta su ulaganja u objekte „brze prehrane“ i ugostiteljske objekte	8	
	Predmetom projekta su ulaganja u razvoj inovativnih kanala prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture	9	
2.	Doprinos projekta rezultatu očuvana radna mjesta (CR 07) *Pojašnjenje: Pokazatelj rezultata CR07 podrazumijeva zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR (zaposleni ili samozaposleni za plaću, dobit ili obiteljsku dobit) te uključuje samo poslove (radna mjesta) koji bi bili izgubljeni bez potpore iz LRSR. Kriterij se provjerava uvidom u Obrazac 1.A, Poglavlje 4.2., pitanje br.3. i dokumentaciju propisnu Prilogom I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu. Dokaz radnih mjesta dostavlja se u Zahtjevu za isplatu. Projekt koji je ostvario bodove po ovom kriteriju doprinosi pokazatelju ostvarenja „Očuvana (zadržana) radna mjesta (CR07)“ iz Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za programsko razdoblje 2021.-2027. ili specifičnom pokazatelju LRSR FLAG-a CR7 Očuvana radna mjesta. Očuvanje radnog/ih mjesta mora biti vidljivo najkasnije do završetka projekta odnosno do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Ukoliko projekt ne doprinosi očuvanju radnih mjesta, ne ostvaruje bodove po navedenom kriteriju. U slučaju doprinosa ostvaruje 5 bodova.*		
	Provedba projekta će doprinijeti očuvanju postojećih radnih mjesta[3]	10	10
3.	Doprinos projekta horizontalnim politikama		

[3] ***Osnovna (polazna) vrijednost pokazatelja*** *na razini projekta (operacije) je nula, a polazna godina je godina prije početka provedbe projekta (operacije). Za osobe koje nisu zaposlene na puno radno vrijeme moguće je za procjenu primijeniti princip ekvivalenta punog radnog vremena i to na sljedeći način:*
- puno radno vrijeme = 1 osoba
- pola radnog vremena = 0,5 osoba
- sezonski ili povremeni = 0,3 osobe
Osobe koje su privremeno zaposlene za rad na provedbi projekta/operacije (npr. voditelji projekata, istraživači) se ne uračunavaju u broj zaposlenih osoba za potrebe ovoga pokazatelja.
Vrijednost pokazatelja *na razini projekta (operacije); ciljana vrijednost predstavlja procijenjeni broj radnih mjesta (osoba) koji će se zadržati (očuvati) kao rezultat potpore u okviru projekta (operacije). U tu svrhu, vrijednost pokazatelja rezultata treba biti što je moguće bliža jedinici koja provodi projekt (operaciju) ili lokaciji projekta (operacije), na primjer ako se potpora dodjeljuje za jedan dio poslovanja korisnika, kao što je jedno uzgajalište korisnika, kod procjene ciljane vrijednosti u obzir treba uzeti predviđeni broj radnih mjesta (osoba) koja će se zadržati u tom dijelu poslovanja/na tom uzgajalištu. Ako to nije moguće, broj radnih mjesta koja se zadržavaju se povezuje sa korisnikom u cijelosti.*
Ostvarena vrijednost pokazatelja *je broj zadržanih poslova (osoba) po završetku projekta (operacije) odnosno u godini završetka projekta (operacije). Primjer: Lokalni proizvođač u akvakulturi gubi tržišne udjele zbog cjenovne konkurencije i neučinkovite proizvodne opreme. Kroz LRSR mu se potpora dodjeljuje za ulaganja u nove tehnologije i opremu, i tako mogu proizvoditi uz veću troškovnu učinkovitost te korisnik ne treba otpuštati nikoga od zaposlenika odnosno ta su radna mjesta zadržana kao rezultat potpore iz LRSR.*
Dakle, ako korisnik u prijavi navede da ima tri zaposlene osobe i da će kao rezultat dobivanja potpore iz LRSR sve tri osobe ostati zaposlene, tada nakon završetka operacije (npr. kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu) korisnik treba imati sve tri zaposlene osobe (očuvana tri radna mjesta).

	Pojašnjenje: Nositelj projekta se tijekom provedbe projekta mora pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. *Ukoliko projekt doprinosi niže navedenim horizontalnim načelima, nositelj je dužan ponuditi relevantne dokaze/obrazloženja koji isto potvrđuju. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje nositelj projekta navodi u prijavi projekta.*		
	3.1. Doprinos rodno osviještenoj politici i ravnopravnosti spolova *Pojašnjenje: Izlazni rezultat SWOT analize LRSR Tri mora je veći udio nezaposlenih žena na području FLAG-a Tri mora. Predmet ocjene je doprinos rodno osviještenoj politici, ekonomsko osnaživanje i prepoznavanje uloge žena u lokalnom razvoju ribarstvenih područja. Kriterij iz točke 4.1.1. FLAG provjerava se uvidom u nadležni registar za poslovnog subjekta (npr. sudski, obrtni registar i sl.) ukoliko je žena odgovorna osoba nositelja. Ukoliko je žena zaposlenica nositelja isto se dokazuje kroz dokumentaciju navedenu u Prilogu I. U svrhu ostvarivanja bodova iz točke 4.1.2. Nositelj projekta je dostavio potpisan Ugovor o radu sa zaposlenicom i potvrdu o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od trideset (30) dana). Ukoliko činjenica spola nije razvidna iz dostavljene dokumentacije, ista se dokazuje uvidom u važeći osobni dokument (osobna iskaznica), a koji je dostavljen uz prijavu projekta ili drugi relevantni dokument. U slučaju da dokaz o spolnoj pripadnosti nije dostavljen, projekt neće ostvariti bodove po navedenom kriteriju.*		
	3.1.1. Žena je ključna osoba u provedbi projekta (voditelj projekta).	5	5
	3.2. Doprinos održivom razvoju *Pojašnjenje: U okviru predmetnog kriterija ocjenjuje se utjecaj projekta na okoliš. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje nositelj projekta navodi u prijavi (Obrazac 1.A , Obrazac 1.B Lista troškova i druge dokumentacije iz Priloga I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu. Maksimalan iznos bodova u predmetnoj kategoriji je 6.* *Doprinos 4.2.1. Aktivnost obuhvaća ulaganja koja uključuju podršku implementaciji digitalnih alata i tehnologija u cilju održivosti, odnosno doprinos klimatski neutralnom, kružnom i otpornijem gospodarstvu. Isto se provjerava kroz dostavljenu dokumentaciju (ponude, specifikacije usluga i sl.)* *Doprinos 4.2.2. Ulaganje u energetski učinkovitiju opremu/strojeve. Bodovi na temelju ovog kriterija odnose se na nabavu novih i /ili zamjenu postojećih strojeva/opreme sa novim strojevima/opremom, a koji su energetski učinkovitiji od postojećih. Pod energetski učinkovitijim strojevima/opremom se smatraju strojevi/oprema koji troše manje energije nego postojeći koji se zamjenjuju, a što je korisnik dužan potkrijepiti odgovarajućom dokumentacijom (npr. specifikacijom proizvoda).* *Doprinos 4.2.3. Aktivnosti obuhvaća ulaganja u praksu projektiranja, izgradnje i upravljanja građevinama na način koji minimalizira njihov utjecaj na okoliš, promiče energetsku učinkovitost i poboljšava društveno i ekonomsko blagostanje. (npr. unapređenje strukture građevinskih materijala prema ugljičnoj neutralnosti, modularna gradnja, kupnja održive drvne građe, povećanje udjela recikliranih materijala, povećanje nabave okolišno deklariranih proizvoda (Environmental Product Declaration - EPD), nabava resursa od lokalnih dobavljača, adaptacija umjesto nove gradnje. Isto se dokazuje kroz održivu javnu nabavu, deklaracije i specifikacije materijala i proizvoda i sl.*		
	3.2.1.Predmetom projekta je aktivnost razvoja digitalnih kanala/rješenja prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture	5	15
	3.2.2.Projekt obuhvaća ulaganja u nabavu energetski učinkovite opreme/strojeva/vozila	5	
	3.2.3.Projekt obuhvaća pametna investicijska ulaganja/održivo građenje objekata/prostora	5	
4.	Kapacitet za provedbu operacije		

	Pojašnjenje: *U okviru predmetnog kriterija ocjenjuje se imaj li nositelj stručne kapacitete i iskustvo za provođenje planiranih aktivnosti projekta. Navedeno se provjerava u okviru Obrasca 1.A, Poglavlje 1.*		
	Nositelj projekta posjeduje iskustvo i stručne kapacitete za provođenje planiranih aktivnosti projekta.	0-5	5
	UKUPNO		70

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor priprema konačnu ocjenu svakog projekta u okviru koje izračunava prosječnu ocjenu te sastavlja zbirnu ocjenu.

Po okončanom postupku ocjenjivanja, FLAG sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim sukladno Poglavlju 9.1.2. ovog natječaja.

8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

8.1. IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrasce i primjenjivu dokumentaciju iz Priloga I. natječaja.

Obrasci i prilozi koji su sastavni dio FLAG Natječaja dostupni su na mrežnoj stranici FLAG-a www.lagurtrimora.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti sukladno uputama u Prilogu I ovog FLAG natječaja.

8.2. PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKTA

Prijave projekata podnose se na način propisan tablicom iz Poglavlja 1. ovog natječaja.

Prijave projekata poslane na način različit od navedenog u Poglavlju 1. (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje **Odluka o odbijanju projekta**.

8.3. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK TE PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

Ovaj FLAG natječaj je **moguće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 01.09.2026. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.
Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 01.09.2026. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanja raspoloživih sredstava FLAG-natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženja krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- produženja krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije,
- usklađivanja odredbi FLAG-natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije,

- ispravka natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.

Ovaj FLAG natječaj je **moguće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;
- kada je u FLAG-natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG-natječaja.

8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem **preporučene pošte s povratnicom,** danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme pošiljku niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave **elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 8.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.
FLAG u Zahtjevu za D/O/I mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.
Nositelj projekta obvezan je dostaviti traženu dopunu, prema uputi FLAG-a, preporučenom poštom s povratnicom i/ili na adresu elektroničke pošte FLAG-a **u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

U slučaju dostave poštom preporučeno, Nositelj podnosi dopunu zahtjevu u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu FLAG-a iz Poglavlja 1. uz napomenu da na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- **NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – 2. Natječaj za Mjeru 1.1. iz LRSR FLAG-a Tri mora**

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se **Odluka o odbijanju projekta.**

8.6. PITANJA I ODGOVORI TE OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: natjecaj.3mora@gmail.com. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

Nakon okončanja postupka odabira, Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

O provedenom postupku FLAG će obavijestiti nositelje projekata dostavom Odluke. Konačna rang lista objavljuje se na službenim stranicama FLAG-a.

8.7. ZAŠTITA PODATAKA

U svrhu poštivanja pravnih propisa EU i nacionalnog zakonodavstva RH koji se primjenjuju na lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, FLAG prikuplja, koristi i obrađuje osobne podatke pojedinaca tijekom provedbe natječajnih postupaka radi obrade prihvatljivosti projektnih prijava i troškova kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim operacijama te prikupljene podatke dostavlja za to ovlaštenim tijelima u sustavu kontrole, a sve sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka.

9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

9.1. FAZE U POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO)
d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a

9.1.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja i/ili partnera projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi odluka o odbijanju.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 8.4 i 8.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

9.1.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za predmetnu Mjeru.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 7. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi Odluka o odbijanju projekta.

Ocjenjivači mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 8.4. ovog Natječaja, osim za *dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira*. U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 8.4. i 8.5. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

Rangiranje projekata

Na temelju rezultata ocjenjivanja FLAG-administrator formira privremenu rang-listu na način da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

Ako dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za obje prijave, tada se te prijave stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava za obje prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

Ukoliko je za projekt zatražen D/O/I tijekom Analize 1, datumom podnošenja potpune prijave smatra se dan podnošenja odgovora/dopune nositelja projekta.

9.1.3. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Po završetku Analize 2 i formiranja privremene rang liste saziva se sjednica Upravnog odbora FLAG-a radi odnošenja odluka, čime započinje 3. faza u postupku odabira.

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, Upravni odbor, sukladno čl. 14. Pravilnika za odabir i provedbu projekata FLAG-a Tri mora, donosi Odluku o odabiru ili Odluku o odbijanju projekta.

Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke FLAG-a na način iz poglavlja 9.1.4.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 9.1.4. ovog natječaja i donošenja konačne Odluke UO o odabiru/odbijanju projekata ili izmjeni Odluke o odabiru projekta, FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu koja se objavljuje na službenoj stranici FLAG-a.

9.1.4. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Nadzornom odboru FLAG-a Tri mora.
Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog povrede odredbi FLAG-natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od **osam (8) radnih dana** od dana dostave Odluke FLAG-a.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu FLAG-a iz Poglavlja 1. uz napomenu da na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- **NE OTVARATI: Prigovor – 2. Natječaj za Mjeru 1.1. iz LRSR FLAG-a Tri mora**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Nadzorni odbor dužan je donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.
Nositelj projekta se može odreći prava na prigovor putem elektroničke pošte iz Poglavlja 1. ovog natječaja. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira sa cjelokupnom dokumentacijom proizašlom iz postupka administrativne kontrole i odabira projekta.

FLAG je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu u roku 5 dana od dana podnošenja istoga**. Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti Zahtjev za potporu u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj.**

Postupak odobravanja projekata i dodjele potpore nositeljima projekata provodi Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Poglavlja VI. Pravilnika o provedbi Mjere III.3. dostupnim na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/)

11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

11.1. PROMJENE U PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjev za potporu, a uključuju:
a) promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i /ili vlasničku strukturu nositelja,

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Detaljan način, uvjeti i rokovi obavještavanja Upravljačkog tijela o promjena koje su nastale u odabranim projektima **do trenutka podnošenja Zahtjeva za isplatu** definirani su Pravilnikom za provedbu Mjere III.3. i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima u okviru provedbe LRSR koje se nalaze na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/)

Nositelj projekta dužan je neposredno nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena na adresu elektroničke pošte iz Poglavlja 1. ovog natječaja.

Iznimno, ukoliko su promjene na projektu ili odabranom projektu nastale u razdoblju **do donošenja Odluke Upravnog odbora FLAG-a**, korisnik podnosi obavijest u vidu dopune projektnoj prijavi FLAG-u na način propisan za dostavu dopune u Poglavlju 8.5. ovog natječaja.

11.2. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta. U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

11.2.1. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

Ukoliko nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore tijekom postupka odabira projekata **na FLAG-razini,** odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u na adresu FLAG-a iz Poglavlja 1. uz napomenu da na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- **NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – 2. Natječaj za Mjeru 1.1. iz LRSR FLAG-a Tri mora.**

FLAG nositelju izdaje potvrdu o odustajanju te Upravljačkom tijelu dostavlja dokaz o odustajanju uz Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

11.2.2. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE TIJEKOM ADMINISTRATIVNE KONTROLE UPRAVLJAČKOG TIJELA I NAKON DONOŠENJA RJEŠENJA O DODJELI SREDSTAVA

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta u **fazi administrativne kontrole** Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela, postupak dodjele potpore se obustavlja rješenjem.
U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **nakon donošenja Rješenja o dodjeli** sredstava izdane od strane Upravljačkog tijela, rješenje se ukida.

Zahtjev za odustajanje dostavlja se putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu na način propisan Poglavljem VII. Pravilnika za provedbu Mjere III.3., a o čemu je nositelj dužan izvijestiti i FLAG elektroničkim putem.

11.2.3. PONIŠTENJE OBVEZE

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi mjere III.3 i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

11.3. KONTROLA NA TERENU I POSJETA OPERACIJI

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.
Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za pomorstvo i ribarstvo 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/)
Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva LRSR i provođenja evaluacije LRSR, **FLAG može najaviti korisniku posjet provedenoj operaciji radi uvida u konačno ostvarene rezultate projekta kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim operacijama korisnika**.

12. ISPLATA SREDSTAVA

12.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

12.1.1. PROCEDURA ISPLATE SREDSTAVA

Sredstva potpore za provedbu operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: ZZI) jednokratno ili u ratama. ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem sustava FISHNET.**

Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI na adresu elektroničke pošte.

Za jednu operaciju može se podnijeti **najviše šest ZZI u kalendarskoj godini.**

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta.

Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće. ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove obuhvaćene zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.

Procedura podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu propisana je Pravilnikom o provedbi mjere III.3.

12.2. KONZULTACIJE NA FLAG RAZINI

U svrhu kompletiranja i pripreme ZZI-a, Nositelj projekta može kontaktirati FLAG najkasnije 30 dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI i zatražiti konzultacije putem elektroničke pošte FLAG-a iz Poglavlja 1.

Konzultacije se održavaju u uredu FLAG-a i/ili u digitalnom obliku o čemu će Nositelj biti obaviješten elektroničkim putem. Rok za sazivanje konzultacije ne može biti kraći od 3 dana.

Nositelj je obvezan dostaviti kompletiranu dokumentaciju ZZI-a za potrebe provedbe konzultacija na FLAG razini u tiskanom obliku i/ili na USB-u i/ili elektronički dan prije termina konzultacija ili na dan konzultacija.

U slučaju da Nositelj nije dostavio relevantnu dokumentaciju u okviru ZZI-a, FLAG pridržava pravo odbiti provedbu konzultacija.

Ako je projektna prijava opsežna ili obuhvaća zahtjevniju obradu, FLAG zadržava dokumentaciju ZZI-a te se dogovara termin za sljedeće konzultacije u roku ne dužem od 10 dana. Tijekom postupka konzultacija FLAG može od korisnika zatražiti i dodatno objašnjenje/obrazloženje elektroničkim putem. Po okončanom postupku konzultiranja FLAG može Korisniku dati preporuke/mišljenja vezana za kompletiranje ZZI-a.

12.2. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.
Za nepotpun ZZI Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak radi dostave dokumentacije koja nedostaje. Nositelj je obvezan dostaviti dokumentaciju koja nedostaje u roku 15 dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunom ZZI prema uputi Upravljačkog tijela.
Detaljni postupci vezani uz administrativnu kontrolu ZZI, odlučivanje i isplatu propisani su Poglavljem VIII. Pravilnika za provedbu Mjere III.3. koji je dostupan na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/).
Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o isplati ili Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
Isplate, sukladno Rješenju Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju nositelju projekta na bankovni račun naveden u prijavi ili Zahtjevu za isplatu (ako je isti promijenjen u odnosu na onaj naveden u prijavi projekta).
Na Rješenja Upravljačkog tijela koja donosi na osnovi Pravilnika za provedbu Mjere III.3. nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor.

13. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju utvrđenih nepravilnosti, administrativne greške i drugih situacija taksativno navedenih u Poglavlju X. Pravilnika za provedbu Mjere III.3.

14. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe

i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

15. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021.-2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).

Ispunjavanje obveza provedbe mjera informiranja i promidžbe provjerava se u okviru kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo.

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

16.POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci:
Obrazac 1.A Zahtjev za potporu
Obrazac 1.B Zahtjev za potporu _ Lista troškova
Obrazac 1.C. Poslovni plan_ održivost projekta *(ako je primjenjivo)*
Obrazac 2. Izjava nositelja
Obrazac 3. Sažetak izbora ponuda
Obrazac 4. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
Obrazac 5. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti (između ponuditelja u istom ulaganju)
Obrazac 6. Izjava o veličini poduzeća (ako je primjenjivo)
Obrazac 7. Izjava vlasnika_suvlasnika(ako je primjenjivo)
Obrazac 8.A Izvješće uz Zahtjev za isplatu
Obrazac 8.B Izjava o izdacima

Prilozi specifični za Mjeru
PRILOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
PRILOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilozi za sve FLAG natječaje:
Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/
Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe, rujan 2025. https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/
Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Tri mora za razdoblje 2021-2027 https://www.lagurtrimora.hr/dokumenti/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-tri-mora
Pravilnik o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/
Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Tri mora https://www.lagurtrimora.hr/dokumenti/interni-akti

Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027_kontrola na terenu https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/
Upute za čuvanje dokumentacije 2021-2027 https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/
Priručnik za FISHNET u provedbi operacija u okviru LRSR_v1.0_lipanj https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/
Vodič - Definicija MSP-a https://www.lagurtrimora.hr/dokumenti/interni-akti
Vizualni identitet Program za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027 https://euribarstvo.hr/o-programu/informiranje-i-promidzba/
Pravila i upute za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/
Upute i smjernice za klimatsko potvrđivanje_PRA_travanj 2026 https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/