Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Tri mora“, na temelju čl. 17. Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“ (NN, 103/2024)(u daljnjem tekstu Pravilnik za provedbu mjere III.3), sukladno Pravilniku za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ za programsko razdoblje 2021-2027. (u daljnjem tekstu Pravilnik za provedbu LRSR Tri mora), Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu FLAG-a „Tri mora“ za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu LRSR), Uredbi (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fond za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fondu za unutarnju sigurnost i Instrumentu za Financijsku potporu u području upravljanja granicama i viznu politiku (SL L br. 231 od 30. 06. 2021) (u daljnjem tekstu Uredba 2021/1060/EU), Uredbi (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (u daljnjem tekstu Uredba 2021/1139/EU) te delegiranih i provedbenih propisa koji iz istih proizlaze, odlukom Upravnog odbora, dana 12.03.2025. godine, objavljuje

# FLAG NATJEČAJ

## za dodjelu potpore projektima u okviru prioritetne mjere

## 2.1. JAČANJE VALORIZACIJE KULTURNE BAŠTINE POVEZANE S MOREM I MORSKIM OKOLIŠEM

## IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU FLAG-A TRI MORA 2021. – 2027.

Verzija: 1.3

Datum: 26.10.2026.

| POJMOVNIK |
| --- |
| **Fizički dovršen ili u cijelosti proveden projekt** podrazumijeva da radnje/aktivnosti koje vode do rezultata nisu u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju. |
| **FLAG-administrator** je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit". FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla. |
| **Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje. |
| **Intenzitet potpore** je udio javne potpore u prihvatljivim izdacima (troškovima) operacije (projekta) izražen u postotcima. |
| **Javno tijelo** je državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:<br>a)tijela državne uprave<br>b)tijela jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave)<br>c)tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove<br>d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljenja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim ih dijelom financira država, regionalna ili lokalna tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela,<br>e)pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu. |
| **Kontrola u ranijoj fazi** je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene nije moguće provjeriti redovnom kontrolom. |
| **Lokalna razvojna strategija u ribarstvu ( u daljnjem tekstu: LRSR)** je usklađen skup djelovanja u skladu sa člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu sa člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2 |
| **Nositelj projekta** je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta |
| **„Održivo plavo gospodarstvo"** znači sve sektorske i međusektorske gospodarske aktivnosti na cijelom unutarnjem tržištu koje su povezane s oceanima, morima, obalama i unutarnjim vodama, što obuhvaća otočne i najudaljenije regije Unije i zemlje bez izlaza na more, uključujući nove sektore i netržišnu robu i usluge, čiji je cilj dugoročno osigurati okolišnu, socijalnu i gospodarsku održivost i koje su u skladu s ciljevima održivog razvoja, a osobito 14. ciljem, te zakonodavstvom Unije u području okoliša. |
| **Ocjenjivački odbor** čine nepristrani vanjski stručnjaci koji posjeduju iskustvo u pripremi i provedbi projekata i/ili su osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata ili posjeduju relevantno radno iskustvo u području koje je predmet natječaja ili koje dobro poznaju lokalne potrebe ribarstvenog područja te koje provode 2.fazu ocjenjivanja projekata. |
| **Operacija** je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo Rješenjem o dodjeli sredstava. |
| **Organizacija civilnog društva,** u smislu ovog FLAG natječaja, smatra se neprofitnom organizacijom, samostalnom pravnom osobom koja je osnovana sukladno Zakonu o udrugama ili Zakonu o zakladama. |
| **Partner/projektni partner** je svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera. |

| |
|---|
| **Projekt** je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR. |
| **Radni dan** je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan. |
| **Ribarstveno područje FLAG-a Tri mora** sastoji se od 11 jedinica lokalne samouprave: Gradovi Obrovac i Pag te Općine Starigrad, Jasenice, Novigrad, Posedarje, Ražanac, Poličnik, Kolan, Vrsi i Povljana. |
| **Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti** su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati. |
| **Sukob interes** je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa . |
| **Ukupni trošak projekta** je ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive I neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno FLAG natječaju ili za iste nositelj ne potražuje potporu iz drugih razloga. |
| **Udruženje u ribarstvu** je organizacija subjekata u ribarstvu koje su priznate/osnovane po posebnim propisima odnosno okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, udruženje organizacija proizvođača, međugranska organizacija) te strukovno udruženje/ceh u okviru javnopravnog tijela utemeljenog zakonom koji okuplja ribare. |
| **Ulaganje** – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja. |
| **Upravljačko tijelo** je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe 2021/1060/EU u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa, odnosno Ministarstvo poljoprivrede. |
| **Ostali pojmovi u smislu ovoga FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi 2021/1060/EU, Uredbi 2021/1139/EU, Pravilniku o provedbi mjere III.3. i Pravilniku o provedbi mjere III.2.“Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/2023).** |

## 1. OSNOVI PODACI O FLAG NATJEČAJU

| | |
|---|---|
| Predmet FLAG Natječaja | Dodjela javne potpore za provedbu Mjere 2.1. u svrhu jačanja valorizacije kulturne baštine povezane s morem i morskim okolišem.<br>Detaljan opis Prioritetne Mjere 2.1. dostupan je u Poglavlju 5. Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Tri mora. Za više informacija vidjeti poveznicu u Poglavlju 16. ovog FLAG Natječaja. |
| Cilj i svrha FLAG natječaja | Specifični cilj Mjere 2.1. FLAG natječaja (Specifični cilj 2. iz LRSR) je povećanje iskoristivosti postojećih resursa povezanih s morem, ribarstvom i akvakulturom.<br>Opći cilj LRSR FLAG-a je omogućavanje održivog plavog gospodarstva u obalnim, otočnim i kopnenim područjima te poticanje razvoja ribarskih i akvakulturnih zajednica kroz bolje korištenje i jačanje okolišnih, socijalnih i ljudskih resursa.<br>*Svrha natječaja:*<br>- revitalizacija kulturne maritimne baštine,<br>- promocija i brendiranje lokalnih proizvoda ribarstva,<br>- diversifikacija sektora ribarstva i akvakulture,<br>- jačanje svijesti o sektoru ribarstva i ribarskoj baštini,<br>- podrška digitalnom razvoju,<br>- unaprjeđenje i obnova društvene infrastrukture |
| Prihvatljivi nositelji/partneri projekta | **1. Jedinica lokalne samouprave**<br>**2. Komunalno poduzeće u isključivom javnom vlasništvu**<br>**3. Javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (dječji vrtići, škole)**<br>**4. Turistička zajednica**<br>**5. Gospodarski subjekt u kategoriji mikro, malog ili srednjeg poduzeća**<br>**6. Organizacija civilnog društva (Udruga, Zaklada)**<br>**7. Javna ustanova (izuzev ustanove iz točke 3.)**<br>Detaljni uvjeti prihvatljivosti navedeni su *u Poglavlju 3.1. Natječaja*. |
| Prihvatljive aktivnosti natječaja | - Manja infrastrukturna ulaganja i opremanje objekata kulturne baštine povezane s morem i morskim okolišem,<br>-Promocija tradicionalne prehrane u odgojnim i obrazovnim institucijama<br>- Organizacija edukativnih i dr. aktivnosti s ciljem promicanja i očuvanja ribarske tradicije,<br>Detaljan popis prihvatljivih aktivnosti pogledati u *Poglavlju 5*. |
| Raspoloživa sredstva za sufinanciranje, iznos i udio sufinanciranja prihvatljivih troškova | Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.1. na ovom FLAG natječaju iznosi **387.192,00 €**[1].<br>Sredstva javne potpore osiguravaju se iz:<br>-proračuna Europske unije (65%); 195.000,00 €<br>-državnog proračuna Republike Hrvatske (35%); 105.000,00 € |
| | **Najviši iznos javne potpore po projektu: 60.000,00 EUR** |

[1] FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju.

| | |
|---|---|
| | Osnovni intenzitet potpore za operacije u okviru LRSR je 50% ukupnih prihvatljivih troškova operacije. Iznimno, na određene kategorije operacije se mogu primijeniti posebne najviše stope intenziteta definirane poglavljem 2. ovog natječaja. |
| Datum objave FLAG Natječaja | **12.03.2025.** |
| Rok za podnošenje prijava projekata | **Od 15.04.2025. do 10.06.2025.** |
| Razdoblje prihvatljivosti troška | Prihvatljivi troškovi u okviru predmetnog natječaja su troškovi nastali od datuma odobrenja LRSR (27.11.2023.) do zaključno **01.06.2027.** sukladno Poglavlju 6. |
| Način podnošenje prijave projekta | Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:<br>**LAGUR „Tri mora“**<br>**Grabi 26, 23241 Poličnik**<br>**NE OTVARATI: Prijava projekta na Mjeru 2.1. iz LRSR FLAG-a “Tri mora”** |
| | *Napomena:* **Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:**<br>– **Puni naziv i adresa nositelja projekta.**<br>– **Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.**<br>Prijave koje ne sadrže sve navedene podatke isključuju se sukladno Poglavlju 8.2. natječaja. |
| Informacije o FLAG natječaju | E-mailom: natjecaj.3mora@gmail.com |

## 2. INTENZITET JAVNE POTPORE

Osnovni intenzitet potpore za operacije u okviru LRSR je **50% ukupno prihvatljivih troškova**.

Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti **više stope intenziteta potpore** i kriteriji koji moraju biti ispunjeni definirani su u tablici:

| R.br. | Intenzitet potpore (%) | Posebna kategorija operacije |
|---|---|---|
| 1. | 100% | Operacije čiji je korisnik javno tijelo |
| *Pojašnjenje:*<br>*Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo u opisu iz Pojmovnika.* | | |
| 2. | 100% | Operacije koje ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih kriterija:<br>i. Od zajedničkog su interesa<br>ii. Imaju zajedničkog korisnika<br>iii. Imaju inovativne značajke, ako je to primjenjivo, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima. |
| *Pojašnjenje:*<br>***2.i. Zajednički interes*** *se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupa dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijevaju zbroj pojedinačnih interesa* | | |

*uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu.*
***2.ii. Zajednički korisnik** je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupa dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.*
***2.iii. Inovativne značajke** odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijevaju proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelj projekta.*

*Osiguranje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristup informacijama o rezultatima te operacije.*

Ne dovodeći u pitanje prethodno navedene odredbe, ako je na istu operaciju (na razini svih aktivnosti operacije) primjenjivo više povećanje postotnih bodova, primjenjuje se najviše povećanje.

U slučaju da korisnik (nositelj projekta ili projektni partner, ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% sukladno gore navedenim kriterijima, a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

## 3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA I PROJEKTNOG PARTNERA

### 3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta iz Poglavlja 1. sekcija 3. Tablice, mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta sukladno FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i Pravilniku o provedbi Mjere III.3.

**Prihvatljivi nositelji projekata moraju ispuniti sljedeće opće uvjete:**

1) Nositelj projekta mora imati sjedište ili biti registriran ili imati podružnicu ili izdvojeni proizvodni pogon ili imati lokaciju uzgajališta unutar ribarstvenog područja FLAG-a Tri mora;
2) Iznimno, Nositelji projekta iz točke 6. i 7. Poglavlja 1. sekcija 3. Tablice ne mora imati sjedište ili biti registriran ili imati podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a Tri mora pod uvjetom da se aktivnosti/operacije provode na ribarstvenom području Tri mora i tematski su vezane za valorizaciju maritimne baštine područja Tri mora.
3) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
4) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru;
5) Nositelj projekta mora biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj;
6) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo);
7) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, pred stečajnom postupku ili likvidaciji;

8) Nositelj mora biti u skladu s čl. 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
9) Nositelj projekta dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 7. stavka 1. Pravilnika o provedbi Mjere III.3. tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, odnosno, na temelju članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 nisu prihvatljivi projekti za koje prijavu podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je počinio djelo u opisu iz čl. 8. Pravilnika za provedbu mjere III.3, za koja djela se vode nacionalni registri prekršaja ili druge baze dostupnih informacija.

Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti utvrđuje FLAG u postupcima odabira projekata na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

Obveze koje moraju ispunjavati nositelji projekta:

1) Nositelj projekta ***mora*** udovoljavati uvjetima iz Pravilnika za provedbu Mjere III.3. i FLAG natječaja.
2) Nositelj projekta je ***dužan*** djelovati u skladu s uvjetima iz Poglavlja 3.1. ovog Natječaja *tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.*
3) Ako se potpora na temelju FLAG natječaja dodjeljuje u pogledu ribarskog plovila, nositelj projekta ne smije predmetno plovilo prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od ***najmanje pet godina*** od završnog plaćanja za operaciju za koju je primljena potpora.
4) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne *nabave* ***sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja*** za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
5) Ako nositelj projekta ***nije obveznik*** *provedbe* nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima ***Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR*** koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela.
6) Nositelj projekta mora osigurati ***nepostojanje sukoba interesa*** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
7) Nositelj projekta je dužan *voditi* ***odvojeni računovodstveni sustav*** ili ***primjereni računovodstveni kod/oznaku*** za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
8) Nositelj projekta mora dati *suglasnost* za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
9) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama ***najmanje pet godina*** *od zadnje primljene uplate* financijskih sredstava.
10) Iznimno od točke 9. ovih obveza, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 9. ovih obveza uz prethodno pribavljeno ***odobrenje*** Upravljačkog tijela.
11) U slučaju iz točke 9. ovih obveza, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
12) Radi pribavljanja odobrenja iz točke 10. i 11. ovih obveza nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem

13) Za potrebe točke 9. i 10. ovih obveza, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za *koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
14) Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ***ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2*** u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
15) Nositelj projekta ***mora provoditi mjere informiranja i promidžbe*** sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela ( https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).
16) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima ***kontrolu na terenu*** ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju *od pet godina* od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
17) Za potrebe **kontrole u ranijoj fazi**, nositelj projekta je *dužan obavijestiti Upravljačko tijelo* o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, *najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti* odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET.
18) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova ***obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova,*** putem informacijskog sustava FISHNET.
19) Iznimno od točke 17. i 18. ovih obveza korisnika, obavijest iz točke 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt sukladno članku 25. stavku 7. Pravilnika dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr .
20) Ako se u slučajevima iz točke 17. i 18. ovih obveza ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je *dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju* kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
21) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti *dostaviti odgovarajući dokaz* da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
22) Iznimno od točke 17. ***kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za***:
    - Potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € (bez PDV-a),
    - Hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.

23) U slučaju iz točke 21. nositelj je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet nabave isporučen (fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i sl.)
24) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 22. ovih obveza dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
25) Nositelj projekta je ***dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja*** (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
26) Nositelj projekta *je* ***dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji*** za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/ ).
27) Rok za čuvanje dokumentacije iz točke 26. ovih obveza je tijekom razdoblja od *pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore* u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
28) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
29) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je ***dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera,*** a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.

## 3.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu.
Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti te poštivati obveze iz poglavlja 3.1. kao i nositelj projekta.

**Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera).**

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u **Zahtjevu za potporu i Sporazumu o partnerstvu**. Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate, sukladno čl. 6. Pravilnika o provedbi mjere III.3.

Partnerski projekt dokazuje se putem **Obrasca 3. Sporazuma o partnerstvu**, a koji je prilog ovog FLAG natječaja.

## 3.3. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU PROJEKTA

**Na ovaj FLAG natječaj moguće je podnijeti jednu projektnu prijavu po nositelju.**
Ukoliko Nositelj projekta podnese više od jedne prijave, u obzir će se uzeti prijava projekta s najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale prijave projekta izdati Odluka o odbijanju projekta.
Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

## 4. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

**Kako bi projekt bio odabran na FLAG natječaju, mora ispunjavati sljedeće uvjete prihvatljivosti**:

- ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- mora ispunjavati uvjete prihvatljivosti propisane FLAG natječajem za pojedinu mjeru,
- mora biti u skladu sa člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo,
- mora biti u skladu sa uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 8. Pravilnika o provedbi mjere III.3.,
- ne smije biti financiran drugim javnim doprinosima,
- **mora se provoditi na ribarstvenom području FLAG-a Tri mora.** Iznimno, pripremne i promidžbene aktivnosti te studijska putovanja mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. **Manifestacije i dr. aktivnosti moraju se provoditi na ribarstvenom području FLAG-a. Prostori/objekti koji su predmet investicijskih ulaganja moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a.** Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u obrascu 1.A Zahtjev za potporu i dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG natječaja.;
- ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati prihod npr. naplata ulaznica, takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.). Projekt koji ostvari intenzitet potpore od 50% može generirati prihode (npr. manifestacija). Takvi prihodi se smatraju poslovnim prihodima Nositelja projekta, tj. smatraju se vlastitim sredstvima Nositelja projekta koje može koristiti za sufinanciranje projekta.
- Projekt koji ostvaruje 100% povećanje intenziteta potpore temeljem kriterija inovativne značajke mora omogućiti javni pristup rezultatima.

### 4.1. HORIZONTALNE POLITIKE

Projekti u okviru ovog FLAG natječaja osiguravaju, sukladno čl. 9. Uredbe EU 2021/1060, doprinos horizontalnim politikama;

***1. Ravnopravnost žena i muškaraca, rodno osviještena politika i integracija rodne perspektive;***

Rodna neravnopravnost globalni je problem. Rodna ravnopravnost i osnaživanje žena među glavnim su ciljevima vanjskog djelovanja EU-a. Na razini EU prepoznata je vitalna važnost žena u očuvanju tradicije i kulture te je osnaživanje žena i njihova *aktivna integracija i iskorištavanje njihovog ljudskog potencijala* od neprocjenjivog značaja za održivi management ribarstva i akvakulture kao i zaštite morskog okoliša. Kroz provedbu projekata moguće je poticati sudjelovanje žena u smislu zapošljavanja i poduzetništva u sektoru ribarstva i akvakulture, marketinga, diversifikacije i drugih gospodarskih grana usko povezanih sa sektorom ribarstva i prerade ribe i ribljih proizvoda, poboljšanju njihovih socioekonomskih prava, uključivanje u procese donošenja odluka. U provedbi operacija naglasak je na odsustvu diskriminacije na temelju spola, izravno ili neizravno te promicanju jednakosti žena i muškaraca uvažavajući Strategiju EU za rodnu ravnopravnost.

***2. Poštivanje temeljnih ljudskih prava; Zabrana diskriminacije i jednake mogućnosti;***

Člankom 21. Povelje Europske unije o temeljnim pravima zabranjena je bilo kakva diskriminacija na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvoga drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, rođenja, invalidnosti, dobi ili spolne orijentacije. Svi su pred zakonom jednaki. Poseban je naglasak na poštivanju

prava osoba s invaliditetom *kroz mjere čiji je cilj osiguravanje njihove neovisnosti, mogućnost korištenja javno dostupnih resursa, sudjelovanje u javnom i društvenom životu, pristup radnom mjestu i odgovarajuće uvjete rada, prilagodbom infrastrukture i prostora.* Pristupačnost za osobe s invaliditetom postiže se kroz različite mjere: uklanjanje prepreka i barijera pristupačnosti omogućavanjem nesmetanog pristupa, uklanjanje jezičnih barijera osiguranjem natpisa na Breillovom pismu, znakovnom jeziku za gluhe osobe ili u drugom lako dostupnom, razumljivom i čitljivom obliku u javnim i drugim prostorima, omogućavanje educiranih prevoditelja, promicanje pristupačnosti informacijskih tehnologija i sustava za osobe s različitim funkcionalnim sposobnostima te drugih oblika asistencije i pomoći kao i informacija na način da budu pristupačni uz minimalne troškove.

***3. Održivi razvoj, klimatski neutralno gospodarstvo i zaštita okoliša;***

Ciljevi fondova ostvaruju se uz potpuno poštovanje pravne stečevine Unije u području okoliša. Zahtjevi u pogledu zaštite okoliša moraju se uključiti u utvrđivanje i provedbu politike i aktivnosti Unije, posebno s ciljem promicanja održivog razvoja sukladno čl. 11. UFEU-a. U provedbi operacija treba uzeti u obzir UN-ove ciljeve održivog razvoja, s naglaskom na ciljeve br. 11., 12., 13. i 14. koji se poglavito odnose *na smanjenje negativnog utjecaja na okoliš* kroz integrirane politike i planove upravljanja, održivu potrošnju i proizvodnju, prvenstveno kroz aktivnosti podizanja svijesti, edukacija i obrazovanja, digitalizaciju, održivo gospodarenje otpadom, smanjenje utjecaja emisija i poduzimanje akcija protiv klimatskih promjena te održivo korištenje morskih resursa. Projektne aktivnosti doprinose i strategiji smanjenja utjecaja emisija i klimatski neutralnom gospodarstvu kao osnovnim ciljevima Pariškog sporazuma te načelu DNSH, „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „Do no significant harm“) okolišnim ciljevima, odnosno ne smije se nanositi bitnu štetu okolišnim ciljevima u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020.godine. Intervencije u okviru provedbe doprinose Strategiji EUSAIR-a za Plavi rast promicanjem održivog gospodarskog razvoja, radnih mjesta i poslovnih prilika u plavom gospodarstvu.

Horizontalna načela ugrađena su i sadržana u viziji cjelokupne LRSR FLAG-a Tri mora. Ukoliko je projekt u skladu i direktno doprinosi jednoj ili više prethodno opisanih horizontalnih politika, nositelj projekta može, u svrhu dodatnog doprinosa i bodovanja, u okviru prijavnog obrasca, opisati na koji način projektne aktivnosti uključuju principe, načela i metode koji utječu na ostvarenje horizontalne politike.

### 4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Nositelj projekta *dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti elektroničkim putem*.
Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 01.06.2027. godine.**

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

**Prihvatljive aktivnosti (operacije) u okviru ovog FLAG natječaja su u slijedećim kategorijama:**

1. Manja infrastrukturna ulaganja i opremanje objekata kulturne (materijalne i nematerijalne) baštine povezane s morem i morskim okolišem s prepoznatim turističkim potencijalom;
- Građenje i/ili opremanje javnih prostora (tematske staze, mini posjetiteljski centri/punktovi, interpretacijski centri, nabava izložbenih i umjetničkih rješenja, eksponata i građe, nabava i izrada digitalnih video i audio rješenja, i sl. vezanih za lokalnu ribarsku/pomorsku baštinu)
- Građenje i/ili opremanje i/ili restauracija i/ili konzervacija predmeta ili plovila vezanih za lokalnu ribarsku/pomorsku tradiciju i baštinu,
- Razvoj i izrada sadržaja kulturne maritimne baštine radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja (monografije, knjige, zbornici, publikacije i sl.)

2. Promocija tradicionalne prehrane u odgojno-obrazovnim institucijama (dječji vrtići i/ili škole) bazirane na morskim plodovima;
- Uređenje i/ili opremanje kuhinje u vrtićima i/ili školama (manji građevinski radovi, nabava opreme za čuvanje, pripremanje, obradu i posluživanje hrane bazirane na morskim proizvodima)
3. Organizacija edukacija, radionica, manifestacija i drugih događaja s ciljem promicanja i očuvanja ribarske tradicije;
4. Građenje i/ili rekonstrukcija društvene infrastrukture koja promovira ribarstvo i akvakulturu (npr. dječja igrališta, prostori za edukacije, društvene prostorije i sl.)
5. Promidžbene aktivnosti

*Napomena;*

Popis aktivnosti nije konačan, već samo indikativan, sukladno odobrenoj LRSR.

U obzir za financiranje će se uzeti i sve druge aktivnosti **usmjerene na ostvarenje cilja očuvanja, revitalizacije i valorizacije ribarske/pomorske tradicije i baštine u svrhu jačanja prepoznatljivosti FLAG-područja i doprinosa lokalnom razvoju ribarstvenih i akvakulturnih zajednica, a koje gore nisu spomenute**.

Navedene aktivnosti (operacije) mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.

U slučaja ulaganja u nabavu opreme u okviru aktivnosti pod rednim **brojem 3. svrha i korisnost predmeta nabave mora biti jasno obrazložena i opravdana u odnosu na stvarne potrebe i učestalost održavanja aktivnosti/ manifestacije/sajma i sl. događaja s ciljem vrednovanja i promocije maritimne baštine i gastronomije zasnovane na proizvodima ribarstva i akvakulture** (u obrascu 1.B, Zahtjev za potporu_ Lista troškova, stupac Obrazloženje troška).

Kod ulaganja u aktivnost pod rednim brojem **2. svrha ulaganja je poticanje povećanja potrošnje proizvoda ribarstva u odgojnim i obrazovnim ustanova te je potrebno u okviru Obrasca 1.A, Poglavlje 3.1. obrazložiti opravdanost ulaganja** (npr. Uvođenje na meni prehrane bazirane na proizvodima ribarstva, povećanje potrošnje proizvoda ribarstva na tjednoj ili mjesečnoj bazi ili sl.).

Ukoliko projekt obuhvaća troškove gradnje i/ili opremanja nositelj projekta je **dužan ispuniti i priložiti Obrazac 1.C Poslovni plan _Održivost projekta** sukladno uputama u Prilogu I. ovog FLAG-natječaja.

Promidžbene aktivnosti obavezne su u sklopu svih projekata i mogu se provoditi isključivo u svrhu promocije i vidljivosti aktivnosti i pripadajućih rezultata pod brojevima 1. ili 2. ili 3. ili 4. **Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na promidžbene aktivnosti.**

## 6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Poglavlju 6.2.
b) Prihvatljivi su troškovi povezani s projektom i koji su nastali u okviru projekta.
c) Prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i projektnih partnera *(ako je primjenjivo).*
d) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem.

e) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
f) Usklađenost s pravilima nabave.
g) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
h) Ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani.
i) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 65. Uredbe 2021/1060/EU.

## 6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti odnosno ulaganja iz Poglavlja 5. ovog natječaja.

**Prihvatljivi su troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, ali ne prije 27.11.2023., do zaključno 01.06.2027. godine.**

### 6.2.1. Opći troškovi

U okviru Općih troškova prihvatljive su slijedeće vrste troškova i to: troškovi pripreme poslovnog plana, troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi izrade studija/dokumenata/istraživanja vezanih za valorizaciju pomorske baštine, troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi pripreme dokumentacije za natječaj i provedbu projekta (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi prihvatljivi su **do gornje granice od 12% vrijednosti** ukupno prihvatljivih troškova ulaganja (bez općih troškova) sufinanciranih iz javih izvora. Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

### 6.2.2. Izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti nositelja projekta i partnera u provedbi projekta, kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može potvrditi. U izravne troškove spadaju izravni troškovi osoblja (plaće), troškovi službenih putovanja te ostali izravni troškovi provedbe projekta.

#### *6.2.2.1. Troškovi osoblja (plaće/naknade)*

Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s projektom, u skladu sa unaprijed definiranom satnicom te satima rada tijekom operacije u skladu sa vremenikom (eng. timesheet). Iznos troškova osoblja izračunava se sukladno Pravilima i uputama za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR dostupnim na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela ( https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/) i prilozima natječaja. Prihvatljivi troškovi osoblja se smatraju troškovi osoblja koje obavljaju rad izravno povezan s projektom, a koji su zaposleni kod nositelja projekta ili partnera na projektu. Troškovi osoblja uključenih u provedbu projekta za koje nije moguće utvrditi i dokumentirati rad izravno povezan sa projektom nisu prihvatljivi.

#### *6.2.2.2.Troškovi službenih putovanja*

Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju troškove prijevoza, smještaja i dnevnica, a koji su nastali u okviru putovanja vezanog za provedbu operacije za zaposlenike nositelja i partnera (ako primjenjivo), a za potrebe provedbe projektnih aktivnosti. Troškovi službenih putovanja i dnevnice prihvatljivi su trošak i za volontere organizacija s kojima se ima sklopljen ugovor o volonterstvu. Gotovinska refundacija troškova po putnom nalogu nije dozvoljena već se isplata po putnom nalogu isplaćuje bankovnom transakcijom, a u visini stvarno nastalih troškova koji se dokumentiraju računima u originalu. Troškovi službenih putovanja se priznaju po pojedinim kategorijama u nastavku, uz potkrepljujuću dokumentaciju vezanu za pojedine troškove službenih putovanja, obavezno uključujući obračunate putne naloge sa iskazanim predmetnim troškovima, ovjerene od strane ovlaštene osobe.

*A. Troškovi prijevoza*

Troškovi prijevoza se priznaju u visini stvarnih izdataka, a prihvatljivi su sljedeći troškovi:

a) troškovi zračnog prijevoza: u ekonomskom razredu putovanja, uključujući pristojbe zračnih luka, agencijske naknade i ostale povezane troškove koji čine ukupnu cijenu karte te poslovnom klasom ako je moguće dokazati da predstavljaju ekonomski najpovoljniju opciju.
b) troškovi prijevoza vlakom ili autobusom, trošak transfera kod korištenja više vrsta prijevoza;
c) troškovi prijevoza brodom, trajektom i ostale vrste javnog prijevoza,
d) troškovi prijevoza službenim automobilom koji se odnose na gorivo, cestarine, mostarine, tunelarine, parkiranje i ostale slične troškove, temeljem putnih naloga i obrazaca loko vožnje,
e) za korištenja privatnog automobila u službene svrhe priznaju se troškovi u visini do neoporezivog iznosa u skladu s posebnim propisom koji uređuje područje poreza na dohodak, temeljem putnih naloga i obrazaca loko vožnje,
f) prijevoz iznajmljenim automobilom u slučajevima kada ne postoji javni prijevoz, pod uvjetom da navedeno nije u suprotnosti s odredbama propisanim internim aktima nositelja projekta/partnera te ako je moguće dokazati da takav prijevoz predstavlja ekonomski najpovoljniju opciju ili se radi o prijevozu osoba s invaliditetom,
g) troškovi taksija dozvoljeni su u iznimnim slučajevima kada ne postoji nikakav drugi oblik javnog prijevoza ili je taksi korišten kod putovanja zračnim prijevozom kada zrakoplov polijeće/slijeće u vrijeme kada nije dostupan javni prijevoz.

Pod prijeđenom kilometražom smatra se kilometraža od polazišta do odredišta prema planeru putovanja kartografske podloge Google Maps na sljedećoj poveznici https://www.google.com/maps i to najkraća ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

*B. Troškovi smještaja*

Troškovi smještaja se priznaju u visini stvarnih izdataka, a obuhvaćaju trošak smještaja (noćenje i doručak) i trošak boravišne pristojbe. Nije prihvatljiv smještaj u hotelu s pet (5) zvjezdica, osim u slučaju da je moguće dokazati da takav smještaj predstavlja ekonomski najpovoljniju opciju.

*C. Troškovi dnevnica*

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu jesu naknade za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je radnik upućen na službeno putovanje i to iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta radnika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara.

Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 12 sati dnevno se priznaju do iznosa utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna (Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike državnog proračuna), a za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno

do 50% iznosa utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna (prethodno spomenutom Odlukom Vlade RH).

Ako je na službenom putovanju, na teret poslodavca, osigurana prehrana (ručak i/ili večera), prethodno navedeni neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu umanjuje se za 30% ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera) odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Doručak koji je uračunat u cijenu noćenja smatra se troškom noćenja i ne smatra se osiguranom prehranom.

Dnevnice za službena putovanja se ovisno o broju sati provedenih na službenom putovanju, priznaju do neoporezivog iznosa sukladno posebnom propisu koji uređuje područje poreza na dohodak.

### 6.2.3. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi podrazumijevaju troškove koji nastaju provedbom projekta, a koji se ne mogu direktno povezati sa projektom, tj. troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću korisnika u provedbi projekta. Ovi troškovi se odnose samo na nositelja projekta i partnere i utvrđuju se u odnosu na izravne troškove osoblja.

Ovi troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti, kao što su troškovi upravljanja (zajednička oprema, uredski materijal itd.), troškovi zapošljavanja, troškova usluga računovodstva, režijski troškovi, telefonski troškovi i slično.

Neizravni troškovi se izračunavaju primjenom jedinstvene stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

### 6.2.4. Ostali izravni troškovi provedbe projekta

Ostali izravni troškovi projekta obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati sa provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja;

1. Troškovi manjih infrastrukturnih ulaganja i opremanja objekata kulturne (materijalne i nematerijalne) baštine povezane s morem i morskim okolišem s prepoznatim turističkim potencijalom;
- troškovi rekonstrukcije i/ili opremanja javnih prostora (mini posjetiteljski centri/punktovi, interpretacijski centri),
- troškovi gradnje i/ili opremanja tematskih staza,
- troškovi uvođenja sustava interpretacije baštine , troškovi nabave izložbenih i umjetničkih rješenja, eksponata i građe, nabava i izrada digitalnih video i audio rješenja i sl. vezanih za lokalnu ribarsku/pomorsku baštinu,
- troškove pripreme stručnih podloga interpretacije, prijevoda na strane jezike, oblikovanja, pripreme i sl.,
- troškove nabave sustava za nadzor javnih prostora i/ili javnih dobara,
- troškove nabave uređaja za klimatizaciju javnih prostora,
- troškove informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) i drugi troškovi (npr. priprema materijala za mrežne stranice, oblikovanje mrežnih stranica i sl.);
- troškovi građenja i/ili opremanja i/ili restauracije i/ili konzervacije predmeta ili plovila vezanih za lokalnu ribarsku/pomorsku tradiciju i baštinu,
- troškovi razvoja i izrade sadržaja/rješenja kulturne maritimne baštine radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja (monografije, knjige, zbornici, publikacije i sl.)
- troškove transporta, montaže i ugradnje;

2. Troškovi promocije tradicionalne prehrane u odgojno-obrazovnim institucijama bazirane na morskim plodovima;
- troškovi uređenja i/ili opremanja kuhinje u vrtićima i školama:
- troškovi manjih građevinskih radova (soboslikarski, keramičarski, instalaterski i sl.)
- troškovi nabave opreme za čuvanje, pripremu, obradu i posluživanje hrane bazirane na morskim proizvodima,
- troškovi transporta, montaže i ugradnje.
3. Troškovi organizacije edukacija, radionica, izložbi, manifestacija i drugih događaja s ciljem promicanja i očuvanja ribarske tradicije;
- troškovi najma prostora za održavanje aktivnosti,
- troškovi najma; opreme za provedbu manifestacija, ugostiteljske opreme potrebne za održavanje aktivnosti, sanitarnih čvorova, komunalne usluge, rasvjete i sl.,
- troškovi nabave i/ili najma opreme za prezentaciju; štand, info pult, šator, audio/vizualne tehnike i sl.,
- trošak nabave potrošnog materijala potrebnog za organizaciju aktivnosti/događanja, jednokratno posuđe i pribor, podmetači, ambalaža za pakiranje i posluživanje i sl. time da isti predstavljaju prihvatljiv trošak ukoliko su izrađeni od eko i biološki razgradivih materijala,
- trošak usluge vanjskih stručnjaka za organizaciju manifestacija/sajmova,
- trošak izvođača – glazbenih umjetnika, time da su isti prihvatljivi do iznosa od 30% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova,
- troškovi dramskih umjetnika, kulinarskih chef i sl.,
- troškovi hrane i pića za sudionike izravno povezani s provedbom aktivnosti;
- troškovi studijskog putovanja.
4. Troškovi građenja i/ili rekonstrukcije društvene infrastrukture koja promovira ribarstvo i akvakulturu (npr. dječja igrališta, prostori za edukacije, društvene prostorije i sl.);
- troškovi građenja i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja društvenih prostora, uključivo i
- troškovi nabave izložbenih i umjetničkih rješenja koja promoviraju ribarsku/pomorsku baštinu,
- troškovi nabave i izrade digitalnih video i audio rješenja i sl. koji promoviraju tradiciju ribarstva,
- troškovi nabave informatičkih sustava i rješenja (računalni programi i/ili licencirani računalni programi),
- troškovi nabave opreme za izvođenje aktivnosti edukacija i dr. društvenih aktivnosti,
- troškovi transporta, montaže i ugradnje.
5. Troškovi promidžbenih aktivnosti:
- izrada audio/vizualnih materijala, izrada aplikacija, software-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti;
- troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti;
- izrada i tisak promidžbenih materijala (banneri, prospekti, katalozi, letci, web stranice, stranice na društvenim mrežama, dizajn logotipa manifestacije i/ili događanja i sl.),
- drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

Troškovi promidžbenih aktivnosti pod brojem 5. prihvatljivi su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s informiranjem javnosti i vidljivosti o provedbi aktivnosti s pripadajućim rezultatima pod brojevima 1. ili 2. ili 3. ili 4. iz poglavlja 5. FLAG natječaja te su obvezne u okviru svih aktivnosti.

Popis gore navedenih izravnih troškova je indikativan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta.

Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu sa financijskom i ostalom pratećom dokumentacijom propisanom Prilogom I. FLAG Natječaja.

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave.

Za neizravne troškove se ne dostavlja posebna dokumentacija za pojedinačne troškove s obzirom da se iznos potpore utvrđuje primjenom jedinstvene stope u odnosu na izravne troškove osoblja.

## 6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

1. Troškovi nastali izvan razdoblja iz poglavlja 6.2 ovog Natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu,
2. Troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz Poglavlja 6.1.,
3. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo,
4. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
5. porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru posebnog propisa o PDV-u,
6. drugi porezi, naknade i doprinosi; osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog/učeničkog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade),
7. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio,
8. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije,
9. carinske i uvozne pristojbe i naknade,
10. bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade,
11. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci,
12. administrativne i upravne pristojbe,
13. plaćanja u gotovini, osim u slučaju službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i sl. troškovi),
14. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene,
15. troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja ako je primjenjivo za projekt,
16. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing,
17. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru Pravilnika za provedbu Mjere III.3.,
18. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio,
19. u slučaju građenja/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi,
20. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog,
21. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila,
22. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja,
23. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka,
24. prijenos vlasništva nad poduzećem,
25. troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
26. troškovi nabave (kupnje) službenih vozila;

27. troškovi/aktivnosti obuhvaćeni čl. 13. Uredbe EU 2021/1139, odnosno Prilogom II. Točka 1. Pravilnika o provedbi Mjere III.2.
28. troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 7. KRITERIJI ODABIRA

Ukoliko je tijekom administrativne obrade utvrđeno da je prijava projekta pravovremena i potpuna te da ispunjava uvjete prihvatljivosti, upućuje se na daljnju obradu ocjenjivačima radi utvrđivanja specifičnih uvjeta i kriterija odabira.

### A. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

| | KRITERIJ | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| | **Specifični kriteriji** | |
| 01 | Usklađenost projekta sa LRSR | 35 |
| 02 | Kvaliteta projekta i spremnost za provedbu | 15 |
| 03 | Važnost projekta za koherentan razvoj FLAG područja | 20 |
| 04 | Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost projekta | 15 |
| 05 | Financijska transparentnost i efikasnost troškova | 7 |
| 06 | Kapacitet za provedbu projekta | 8 |
| 07 | Doprinos projekta horizontalnim politikama | 8 |
| 08 | Doprinos projekta pokazateljima LRSR | 12 |
| | **UKUPNO** | **120** |

OPIS SPECIFIČNIH KRITERIJA

| 01 | **Usklađenost projekta sa općim ciljem LRSR<br>- doprinos projekta specifičnom cilju i mjeri LRSR FLAG-a Tri mora***<br>**Veza na odgovor: Obrazac 1.A* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| 1.1. | Doprinos projekta očuvanju i jačanju lokalnog identiteta ribarstvenog područja i povećanju prepoznatljivosti ribarske tradicije | 0 - 10 |
| 1.2. | Projekt uključuje edukativne aktivnosti u svrhu valorizacije maritimne baštine | 0 ili 7 |
| 1.3. | Projekt uključuje ulaganja u društvenu /javnu infrastrukturu koja doprinosi valorizaciji sektora ribarstva/ribarske baštine | 0 ili 8 |
| 1.4. | Projekt ima inovativne značajke, na lokalnoj razini, odnosno rezultira uvođenjem novih aktivnosti ili novog proizvoda ili nove usluge na lokalnoj razini u smislu definicije dane u tablici iz poglavlja 2. teksta natječaja. | 0 - 10 |
| | **UKUPNO** | **35** |

| 02 | **Kvaliteta projekta i spremnost za provedbu***<br>**Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 2.1. | Svrha, ciljevi, aktivnosti i rezultati su jasni, konkretni, mjerljivi i logično posloženi | 0 - 10 |
| 2.2. | Uloga i zadaci nositelja projekta i partnera *(ako je primjenjivo)* su vremenski, financijski i kadrovski posloženi | 0 - 5 |
| | UKUPNO | 15 |

| 03 | Važnost projekta za koherentan razvoj FLAG područja<br>**Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| 3.1. | Projekt uključuje :<br>- 3 partnera (nositelj projekta i 2 partnera) – 7 bodova<br>- 2 partnera (nositelj projekta i 1 partner) - 4 boda<br>- 0 partnera (nositelj projekta bez partnera)– 0 bodova | 0 - 7 |
| 3.2 | Projektne aktivnosti odnosno projekt provodi se na području više jedinica lokalne samouprave (JLS):<br>- 4 ili više JLS - 6 bodova<br>- 3 JLS - 4 boda<br>- 2 JLS – 2 bod<br>- 1 JLS – 0 bodova | 0 - 6 |
| 3.3. | Projekt uključuje međusektorsko povezivanje u okviru aktivnog projektnog partnerstva/uključenih projektnih partnera:<br>- Projekt uključuje partnere iz različitih sektora - 7 bodova<br>- Projekt uključuje partnere iz istog sektora – 4 boda<br>- Nositelj projekta nema projektne partnere – 0 bodova | 0 - 7 |
| | UKUPNO | 20 |

| 04 | Društvena (socijalna) prihvatljivost i održivost projekta*<br>**Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A (ako je primjenjivo)*<br>*Napomena: Ukoliko projekt obuhvaća više kategorija unutar kriterija, dodjeljuje se maksimalan broj bodova.* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| 4.1. | Kao rezultat projekta:<br>- Kreirano je digitalno rješenje (ponuda/usluga/aktivnost) na razini Nositelja/ Partnera dostupno stanovnicima FLAG područja i/ili široj javnosti – 10 bodova<br>- Kreirana je nova ponuda/usluga/aktivnost na razini Nositelja/Partnera dostupna stanovnicima FLAG područja i/ili široj javnosti - 7 bodova<br>- Unaprijeđena je postojeća ponuda/usluga/aktivnost Nositelja/Partnera dostupna stanovnicima FLAG područja i/ili široj javnosti - 4 boda<br>- Nije kreirana nova ponuda/aktivnost/usluga/digitalno rješenje na razini Nositelja/Partnera dostupna stanovnicima FLAG područja i/ili široj javnosti – 0 bodova. | 0 - 10 |
| 4.2. | Projekt omogućuje aktivno uključivanje ranjivih skupina društva u provedbu aktivnosti ili rezultate projekta:<br>- uključivanje žena i invalidnih osoba – 5 bodova<br>- uključivanje mladih[2] i djece – 3 boda<br>- uključivanje starijih i nezaposlenih osoba – 1 boda | 0 - 5 |

[2] Mlade osobe su osobe u životnoj dobi od 15 do 29 godina.

| | | |
|---|---|---|
| | UKUPNO | 15 |

| 05 | Financijska transparentnost i efikasnost troškova*<br>*Veza na odgovor: Obrazac 1.A, 1.B i 1.C (ako je primjenjivo)* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| 5.1. | Planirani troškovi jasno su postavljeni te su u skladu sa sadržajem/rezultatima i pokazuju održivost rezultata projekta | 0 - 7 |
| | UKUPNO | 7 |

| 06 | Kapacitet za provedbu operacije*<br>**Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| 6.1. | Reference nositelja projekta – ima li nositelj projekta iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta? | 0 ili 4 |
| 6.2. | Reference partnera – ima/ju li partner/i dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta?<br>Ako projekt nema projektne partnere – *0 bodova* | 0 ili 4 |
| | UKUPNO | 8 |

| 07 | Doprinos projekta horizontalnim politikama*<br>**Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| 7.1. | Doprinos projekta horizontalnim načelima:<br>1. Ravnopravnost žena i muškaraca, rodno osviještena politika i integracija rodne perspektive,<br>2. Poštivanje temeljnih ljudskih prava; Zabrana diskriminacije i jednake mogućnosti,<br>3. Održivi razvoj, klimatski neutralno gospodarstvo i zaštita okoliša. | 0 - 8 |
| | UKUPNO | 8 |

| 08 | Doprinos projekta pokazateljima LRSR*<br>**Veza na odgovor u okviru tablice: Obrazac 1.A* | MOGUĆI BROJ BODOVA |
|---|---|---|
| 8.1. | Doprinos projekta pokazatelju očuvana radna mjesta (CR 07):<br>- Projekt ne rezultira očuvanjem radih mjesta – 0 bodova<br>- Provedba projekta će doprinijeti očuvanju postojećih radnih mjesta iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE)[3] – 6 bodova | 0 - 6 |
| 8.2. | Doprinos projekta pokazatelju aktivnosti suradnje među dionicima (CR 13)[4]; | 0 - 6 |

[3] FTE Full Time Equivalent = Ekvivalent punog radnog vremena. U slučaju da je korisnik zatražio bodove po kriterijima koji se odnose na očuvanje radnih mjesta dužan je dostaviti obrazloženje i ispuniti Obrazac 9. Zaposlenici, a unutar kojeg se nalaze upute.

[4] Da bi se smatralo da projekt doprinosi pokazatelju rezultata CR13 Aktivnosti suradnje među dionicima, projekt mora ispunjavati sljedeće:

- projektne aktivnosti se provode u partnerstvu
- projektne aktivnosti imaju zajednički rezultat.

| | | |
|---|---|---|
| | - Na projektu su planirane 2 ili više aktivnosti suradnje dionika – 6 bodova<br>- Na projektu je planirana 1 aktivnost suradnje – 2 boda<br>- Projekt ne obuhvaća aktivnosti suradnje – 0 bodova | |
| | UKUPNO | 12 |

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor priprema konačnu ocjenu svakog projekta u okviru koje izračunava prosječnu ocjenu te sastavlja zbirnu ocjenu.

Po okončanom postupku ocjenjivanja, FLAG sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim sukladno Poglavlju 9.1.2. ovog natječaja.

# 8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

## 8.1. IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA

**Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrasce i primjenjivu dokumentaciju iz Priloga I. natječaja.**

Obrasci i prilozi koji su sastavni dio FLAG Natječaja dostupni su na mrežnoj stranici FLAG-a www.lagurtrimora.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti sukladno uputama u Prilogu I ovog FLAG natječaja.

## 8.2. PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKTA

Prijave projekata podnose se na način propisan tablicom iz Poglavlja 1. ovog natječaja.

**Prijave projekata poslane na način različit od navedenog u Poglavlju 1. (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.**

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje **Odluka o odbijanju projekta**.

## 8.3. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK TE PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

Ovaj FLAG natječaj je **moguće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije do 15.04.2025. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.
Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon 15.04.2025. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanja raspoloživih sredstava FLAG-natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženja krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- produženja krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije,
- usklađivanja odredbi FLAG-natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije,

Sukladno navedenom, treba postojati formalni partnerski odnos koji podrazumijeva provedbu projekta u cijelosti ili provedbu pojedinih projektnih aktivnosti u partnerstvu.

- ispravka natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.

Ovaj FLAG natječaj je **moguće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;
- kada je u FLAG-natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG-natječaja.

## 8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem **preporučene pošte s povratnicom,** danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme pošiljku niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave **elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

## 8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 8.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG u Zahtjevu za D/O/I mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.
Nositelj projekta obvezan je dostaviti traženu dopunu, prema uputi FLAG-a, preporučenom poštom s povratnicom i/ili na adresu elektroničke pošte FLAG-a **u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

U slučaju dostave poštom preporučeno, Nositelj podnosi dopunu zahtjevu u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu FLAG-a iz Poglavlja 1. uz napomenu da na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.1. iz LRSR FLAG-a Tri mora

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se **Odluka o odbijanju projekta.**

### 8.6. PITANJA I ODGOVORI TE OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: natjecaj.3mora@gmail.com. **Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije 10 (kalendarskih dana) prije dana isteka roka za podnošenje prijave**. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

Nakon okončanja postupka odabira, Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

O provedenom postupku FLAG će obavijestiti nositelje projekata dostavom Odluke. Konačna rang lista objavljuje se na službenim stranicama FLAG-a.

### 8.7. ZAŠTITA PODATAKA

U svrhu poštivanja pravnih propisa EU i nacionalnog zakonodavstva RH koji se primjenjuju na lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, FLAG prikuplja, koristi i obrađuje osobne podatke pojedinaca tijekom provedbe natječajnih postupaka radi obrade prihvatljivosti projektnih prijava i troškova kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim operacijama te prikupljene podatke dostavlja za to ovlaštenim tijelima u sustavu kontrole, a sve sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka.

## 9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

### 9.1. FAZE U POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO)
d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a

#### 9.1.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja i/ili partnera projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi odluka o odbijanju.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 8.4 i 8.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

### 9.1.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za predmetnu Mjeru.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 7. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi Odluka o odbijanju projekta.

Ocjenjivači mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 8.4. ovog Natječaja, osim za *dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira*. U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 8.4. i 8.5. ovog Natječaja. Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

*Rangiranje projekata*

Na temelju rezultata ocjenjivanja FLAG-administrator formira privremenu rang-listu na način da na istoj prednost imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

Ako dva ili više projekata imaju isti ostvareni broj bodova prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za obje prijave, tada se te prijave stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava za obje prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

Ukoliko je za projekt zatražen D/O/I tijekom Analize 1, datumom podnošenja potpune prijave smatra se dan podnošenja odgovora/dopune nositelja projekta.

### 9.1.3. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Po završetku Analize 2 i formiranja privremene rang liste saziva se sjednica Upravnog odbora FLAG-a radi odnošenja odluka, čime započinje 3. faza u postupku odabira.

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, Upravni odbor, sukladno čl. 14. Pravilnika za odabir i provedbu projekata FLAG-a Tri mora, donosi Odluku o odabiru ili Odluku o odbijanju projekta.

Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke FLAG-a na način iz poglavlja 9.1.4.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 9.1.4. ovog natječaja i donošenja konačne Odluke UO o odabiru/odbijanju projekata ili izmjeni Odluke o odabiru projekta, FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu koja se objavljuje na službenoj stranici FLAG-a.

### 9.1.4. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Nadzornom odboru FLAG-a Tri mora.
Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog povrede odredbi FLAG-natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od **osam (8) radnih dana** od dana dostave Odluke FLAG-a.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu FLAG-a iz Poglavlja 1. uz napomenu da na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- **NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 2.1. iz LRSR FLAG-a Tri mora**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Nadzorni odbor dužan je donijeti odluku o prigovoru u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka Nadzornog odbora je konačna i ne može ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.
Nositelj projekta se može odreći prava na prigovor putem elektroničke pošte iz Poglavlja 1. ovog natječaja. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

## 10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira sa cjelokupnom dokumentacijom proizašlom iz postupka administrativne kontrole i odabira projekta.

FLAG je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu u roku 5 dana od dana podnošenja istoga**. Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti Zahtjev za potporu u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj.**

Postupak odobravanja projekata i dodjele potpore nositeljima projekata provodi Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Poglavlja VI. Pravilnika o provedbi Mjere III.3. dostupnim na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/)

# 11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA

## 11.1. PROMJENE U PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjev za potporu, a uključuju:

a) promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i /ili vlasničku strukturu nositelja,

b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;

c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Detaljan način, uvjeti i rokovi obavještavanja Upravljačkog tijela o promjena koje su nastale u odabranim projektima **do trenutka podnošenja Zahtjeva za isplatu** definirani su Pravilnikom za provedbu Mjere III.3. i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima u okviru provedbe LRSR koje se nalaze na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/)

**Nositelj projekta dužan je neposredno nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena na adresu elektroničke pošte iz Poglavlja 1. ovog natječaja.**

Iznimno, ukoliko su promjene na projektu ili odabranom projektu nastale u razdoblju **do donošenja Odluke Upravnog odbora FLAG-a**, korisnik podnosi obavijest u vidu dopune projektnoj prijavi FLAG-u na način propisan za dostavu dopune u Poglavlju 8.5. ovog natječaja.

## 11.2. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta. U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

### 11.2.1. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKTA NA FLAG RAZINI

Ukoliko nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore tijekom postupka odabira projekata **na FLAG-razini,** odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, mora podnijeti Zahtjev za odustajanje FLAG-u na adresu FLAG-a iz Poglavlja 1. uz napomenu da na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- **NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.1. iz LRSR FLAG-a Tri mora.**

FLAG nositelju izdaje potvrdu o odustajanju te Upravljačkom tijelu dostavlja dokaz o odustajanju uz Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

### 11.2.2. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE TIJEKOM ADMINISTRATIVNE KONTROLE UPRAVLJAČKOG TIJELA I NAKON DONOŠENJA RJEŠENJA O DODJELI SREDSTAVA

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta u **fazi administrativne kontrole** Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela, postupak dodjele potpore se obustavlja rješenjem.

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **nakon donošenja Rješenja o dodjeli** sredstava izdane od strane Upravljačkog tijela, rješenje se ukida.

Zahtjev za odustajanje dostavlja se putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu na način propisan Poglavljem VII. Pravilnika za provedbu Mjere III.3., a o čemu je nositelj dužan izvijestiti i FLAG elektroničkim putem.

#### 11.2.3. PONIŠTENJE OBVEZE

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi mjere III.3 i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

### 11.3. KONTROLA NA TERENU I POSJETA OPERACIJI

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Programa za pomorstvo i ribarstvo 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/)

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva LRSR i provođenja evaluacije LRSR, **FLAG može najaviti korisniku posjet provedenoj operaciji radi uvida u konačno ostvarene rezultate projekta kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim operacijama korisnika**.

## 12. ISPLATA SREDSTAVA

### 12.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

#### 12.1.1. PROCEDURA ISPLATE SREDSTAVA

Sredstva potpore za provedbu operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: ZZI) jednokratno ili u ratama. ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem sustava FISHNET.**

**Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI na adresu elektroničke pošte.**

Za jednu operaciju može se podnijeti **najviše šest ZZI u kalendarskoj godini.**

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta.

Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće.** ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove obuhvaćene zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.

**Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog Natječaja.**

Procedura podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu propisana je Pravilnikom o provedbi mjere III.3.

### 12.2. KONZULTACIJE NA FLAG RAZINI

U svrhu kompletiranja i pripreme ZZI-a, Nositelj projekta može kontaktirati FLAG najkasnije 30 dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI i zatražiti konzultacije putem elektroničke pošte FLAG-a iz Poglavlja 1.

Konzultacije se održavaju u uredu FLAG-a i/ili u digitalnom obliku o čemu će Nositelj biti obaviješten elektroničkim putem. Rok za sazivanje konzultacije ne može biti kraći od 3 dana.

Nositelj je obvezan dostaviti kompletiranu dokumentaciju ZZI-a za potrebe provedbe konzultacija na FLAG razini u tiskanom obliku i/ili na USB-u i/ili elektronički dan prije termina konzultacija ili na dan konzultacija.

U slučaju da Nositelj nije dostavio relevantnu dokumentaciju u okviru ZZI-a, FLAG pridržava pravo odbiti provedbu konzultacija.

Ako je projektna prijava opsežna ili obuhvaća zahtjevniju obradu, FLAG zadržava dokumentaciju ZZI-a te se dogovara termin za sljedeće konzultacije u roku ne dužem od 10 dana. Tijekom postupka konzultacija FLAG može od korisnika zatražiti i dodatno objašnjenje/obrazloženje elektroničkim putem. Po okončanom postupku konzultiranja FLAG može Korisniku dati preporuke/mišljenja vezana za kompletiranje ZZI-a.

### 12.2. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.
Za nepotpun ZZI Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak radi dostave dokumentacije koja nedostaje. Nositelj je obvezan dostaviti dokumentaciju koja nedostaje u roku 15 dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunom ZZI prema uputi Upravljačkog tijela.
Detaljni postupci vezani uz administrativnu kontrolu ZZI, odlučivanje i isplatu propisani su Poglavljem VIII. Pravilnika za provedbu Mjere III.3. koji je dostupan na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/).
Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o isplati ili Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Isplate, sukladno Rješenju Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju nositelju projekta na bankovni račun naveden u prijavi ili Zahtjevu za isplatu (ako je isti promijenjen u odnosu na onaj naveden u prijavi projekta).

Na Rješenja Upravljačkog tijela koja donosi na osnovi Pravilnika za provedbu Mjere III.3. nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor.

## 13. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju utvrđenih nepravilnosti, administrativne greške i drugih situacija taksativno navedenih u Poglavlju X. Pravilnika za provedbu Mjere III.3.

## 14. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

## 15. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021.-2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).
Troškove provedbe mjera informiranja i promidžbe snosi korisnik.
Ispunjavanje obveza provedbe mjera informiranja i promidžbe provjerava se u okviru kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo.
Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

## 16.POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

| **Obrasci:** |
|---|
| Obrazac 1.A Zahtjev za potporu |
| Obrazac 1.B Zahtjev za potporu _ Lista troškova |
| Obrazac 1.C. Poslovni plan_ održivost projekta *(ako je primjenjivo)* |
| Obrazac 2. Izjava nositelja/partnera na projektu |
| Obrazac 3. Sporazum o partnerstvu |
| Obrazac 4. Sažetak izbora ponuda |
| Obrazac 5. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja |
| Obrazac 6. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti (između ponuditelja u istom ulaganju) |
| Obrazac 7. Izjava o veličini poduzeća (ako je primjenjivo) |
| Obrazac 8. Izjava vlasnika nekretnine (ako je primjenjivo) |
| Obrazac 9. Zaposlenici |
| Obrazac 10.A Izvješće uz Zahtjev za isplatu |

| |
|---|
| Obrazac 10.B Izjava o izdacima |

| Prilozi specifični za Mjeru |
|---|
| PRILOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu |
| PRILOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu |

| Prilozi za sve FLAG natječaje: |
|---|
| Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR<br>https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |
| Pravila za provedbu mjera informiranja i promidžbe<br>https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/ |
| Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Tri mora za razdoblje 2021-2027<br>https://www.lagurtrimora.hr/dokumenti/lokalna-razvojna-strategija-u-ribarstvu-tri-mora |
| Pravilnik o provedbi Mjere III.3 „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“<br>https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |
| Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Tri mora<br>https://www.lagurtrimora.hr/dokumenti/interni-akti |
| Priručnik za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027_kontrola na terenu<br>https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/ |
| Upute za čuvanje dokumentacije 2021-2027<br>https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/ |
| Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET<br>https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/ |
| Vodič - Definicija MSP-a<br>https://www.lagurtrimora.hr/dokumenti/interni-akti |
| Vizualni identitet Program za ribarstvo i akvakulturu 2021-2027<br>https://euribarstvo.hr/o-programu/informiranje-i-promidzba/ |
| Pravila i upute za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR<br>https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/ |